



ARKIVFORUM

Sveriges ledande konferens inom arkiv & informationshantering

14-15 mars 2018 - Rival, Stockholm

- Så lyckas du med förvaltningen och leveranserna till e-arkivet
- Praktisk tillämpning av den nya dataskyddsförordningen
- Informationssäkerhet och arkiv - så uppfyller du alla kraven

Talare:



Jordbruksverket:
Anders Mårtensson
informationssäkerhetschef



Gölska IT:
Evy Olsson
Projektledare e-arkiv & arkivarie



Läkemedelsverket
Harald Löfgren
arkivarie



Upplands Väsby kommun:
Bo Johansson
arkivarie



Riksarkivet:
Jan Aspenfjäll
utredare,
teknisk rådgivare



Statens servicecenter:
Cia Jarehov
projektledare



Lidingö stad:
Björn Söderlund
utvecklingschef



Arkivforums ordförande:
Caspar Almalander



Länsstyrelsen Stockholm:
Barbro Rohdin
enhetschef



Informationssäkerhet
Kurs: 15 mars 2018
Fia Ewald
Informationssäkerhetsexpert



Juridiken kring elektronisk kommunikation & arkiv
Kurs: 13 mars 2018:
Cecilia Magnusson Sjöberg
Professor

Guldsponsor:



Samarbetspartners:



Sponsorer:





ARKIVFORUM

14 år har gått sedan Arkivforum startades och intresset för arkiv och informationshantering har aldrig varit större. Det som tidigare berörde en liten grupp i organisationen har blivit något som berör alla.

GDPR träder i kraft om några månader och informationssäkerhetsfrågan har nog aldrig debatterats mer än nu. Hur ska man uppfylla kraven utan att överarbeta dem?

Statens servicecenter arbetar för fullt med att skapa ett förvaltningsgemensamt e-arkiv som ska införas 2018/2019. Samtidigt arbetar flera kommuner och kommunalförbund med att införa ett e-arkiv. Frågorna kring hur man på bästa sätt ska säkra långtidslagringen är många.

Arkivforum 14-15 mars 2018 kommer att fokusera på de stora utmaningarna:

1. Så lyckas du med förvaltningen och leveranserna till e-arkivet.
2. Praktiskt tillämpning av den nya dataskyddsförordningen.
3. Informationssäkerhet - så uppfyller du kraven utan att överarbeta dem

För att hjulet inte ska behöva uppfinnas på nytt och för att hjälpa dig i ditt arbete har vi samlat de organisationer som kommit långt med sina projekt. Under två fullspäckade dagar får du ta del av:

1. Så erbjuder vi Öppna Data genom att knyta ihop e-arkiv och diariet på nätet - **Lidingö stad**
2. Det allra senaste från **Statens servicecenter**.
3. FGS "Arkivredovisning" och "Ärendehantering" - så kan du praktiskt använda FGS:erna - **Riksarkivet**
4. Förberedelserna för att ansluta till Statens servicecenters e-arkiv - **Länsstyrelsen**
5. E-arkiv i mindre organisationer - **Göteborgs IT**
6. Så uppfyller vi GDPR-kraven - **Jordbruksverket**
7. Så har vi löst förvaltningen och leveranserna till e-arkivet - **Upplands Väsby kommun**.

Varmt välkommen till Arkivforum!

Niko Fastman

Projektledare Arkivforum & Årets Arkiv

e-post: niko.fastman@kompetensinstitutet.se

tel: 073-670 60 32

www.arkivforum.se

De nio senaste Arkivforumen har varit fullsatta tidigt och fått snittbetyget **4,43 av 5.0!**

Missa inte möjligheten att delta på kurserna med Fia Ewald och Cecilia Magnusson Sjöberg:



Informationssäkerhet

Kurs: 15 mars 2018 med Fia Ewald

För att undvika dyrbara misstag arrangerar vi den efterfrågade kursen med Fia Ewald, en av landets ledande experter inom informationssäkerhet. Under kursen får du verktygen till hur du analyserar, identifierar och förbättrar informationssäkerheten i er organisation.



Juridiken kring elektronisk kommunikation, dokumenthantering och arkiv

Kurs: 13 mars 2018

Kursen leds av:

Cecilia Magnusson Sjöberg, Professor i rättsinformatik vid Stockholms Universitet

Anmäl dig redan i dag - senast blev konferensen fullsatt tidigt

www.arkivforum.se/anmalan

09.00 Registrering och morgonkaffe

.....

09.40 Ordförande Caspar Almalander öppnar Arkivforum
- Omvärldsanalys arkiv & informationshantering 2018

.....

EXPERTANFÖRANDE:

09.55 FGS Arkivredovisning & Ärendehantering – så kan du praktiskt använda dem

- Så använder du FGS för att märka och paketera information
- Så fungerar "FGS Arkivredovisning" och "FGS Ärendehantering"
- Hur kan du praktiskt använda FGS:erna?

Jan Aspenfjäll, teknisk rådgivare metadata, Riksarkivet

.....

10.40 Förmiddagskaffe

.....

PRAKTIKFALL:

11.15 Så uppfyller vi GDPR-kraven – praktisk tolkning och tillämpning

- Vad har varit den stora utmaningen med GDPR och vad anser vi är "good enough"?
- Praktiska tips vid slutskedet för effektiv hantering av kraven
- Förvaltningsorganisation – vår strategi framåt med GDPR

Anders Mårtensson, informationssäkerhetschef, Jordbruksverket

GDPR träder i kraft 25 maj 2018. Anders Mårtensson är jurist och informationssäkerhetschef på Statens jordbruksverk med mångårig erfarenhet av att arbeta med informationssäkerhet och frågor i gränslandet mellan IT, juridik och verksamhet/organisation.

.....

PRAKTIKFALL:

12.00 Leveranserna till e-arkivet - detta bör du tänka på

- Så har vi klassificerat och strukturerat informationen inför leverans (registervård)
- Planering av anslutningar
- Vem ansvarar för anslutningsprojektet (beslut, finansiering)?
- Dessa problem och hinder har vi stött på med leveranserna till e-arkivet och så har vi löst dem.
- Tillgänglighet och sökbarhet i e-arkivet

Bo Johansson, arkivarie, Upplands Väsby kommun

Uppland Väsby kommun upphandlade e-arkiv som tjänst under 2015. Under 2017 började de med leveranserna till sitt e-arkiv. Nu har de anslutit ett antal olika verksamhetssystem till e-arkivet. Under fördraget får du ta del av erfarenheter, utmaningar och praktiska tips vid arbetet med leveranser och förvaltningen av e-arkivet.

.....

12.45 Lunch

.....

PRAKTIKFALL:

13.40 Vilka var de främsta utmaningarna vid införandet av e-arkiv och vad har vi gjort för att överkomma dessa?

- Våra utmaningar och lärdomar från införande av e-arkiv
- Smarta tips vid införandet av e-arkiv

Harald Löfgren, arkivarie, Läkemedelsverket

Läkemedelsverket införde sitt e-arkiv under våren 2017. De har bland annat levererat två diariesystem till arkivet.

.....

PRAKTIKFALL:

14.20 E-arkiv i mindre organisationer – lyckat och kostnadseffektivt samarbete

- Vad gjorde vi rätt och vad kunde ha gjorts annorlunda?
- Leveranserna till e-arkivet – så har vi löst de stora utmaningarna

Evy Olsson, Projektledare e-arkiv & arkivarie, Göliska IT

Göliska IT är ett kommunalförbund som består av kommunerna Essunga, Grästorp, Götene, Lidköping, Skara och Vara. Under 2017 inför de sitt gemensamma e-arkiv. Evy är projektledare och ger under föredraget sina bästa tips till hur en mindre organisation kan skaffa sig ett e-arkiv kostnadseffektivt.

.....

15.00 Eftermiddagskaffe

.....

FRÅGESTUND & PANELDISKUSSION:

15.35 Så lyckas du med ditt e-arkivprojekt

- leveranserna till e-arkivet
- förvaltningen av e-arkivet
- Kostnader för e-arkiv (olika alternativ, vägval)
- E-arkiv som tjänst/produkt
- Informationssäkerhet & e-arkiv

Panelen består av:

- Harald Löfgren, arkivarie, Läkemedelsverket
 - Evy Olsson, Projektledare e-arkiv & arkivarie, Göliska IT
 - Bo Johansson, arkivarie, Upplands Väsby kommun
-

16.20 Ordförande Caspar Almalander summerar och avslutar första dagen

.....

16.30 ÅRETS ARKIV 2018

.....

16.45 Mingel -Nätverka med kollegor från hela landet och diskutera dagens frågeställningar

Årets Arkiv:

Årets Arkiv har sedan starten 2008 etablerat sig till arkivsveriges främsta utmärkelse.

Läs mer om Årets Arkiv och hur du nominerar på:

www.arkivforum.se/aretsarkiv

08.45 Ordförande Caspar Almalander öppnar andra konferensdagen

PRAKTIKFALL:

08.50 Det senaste från projektet "e-arkiv"

- Hur kan du förbereda din organisation för att ansluta till e-arkivet?
- Upplägg, kostnad och tidsram?

Cia Jarehov, projektledare, Statens servicecenter

Pilotmyndigheterna ska börja leverera till Statens servicecenters e-arkiv under 2018/2019. Därefter kan andra myndigheter ansluta sig.

PRAKTIKFALL:

09:30 Så har vi förberett oss för att kunna ansluta till Statens servicecenters e-arkiv

- Vår strategi för e-arkivsfrågan - detta har vi gjort och detta kommer vi att göra innan vi ansluter till e-arkivet.
- Dessa problem och utmaningar har vi stött på.

Barbro Rohdin, enhetschef, Länsstyrelsen Stockholm

Länsstyrelsen i Stockholm är en av sju pilotmyndigheter och ska ansluta sig till Statens servicecenters e-arkiv under 2018/2019.

10.10 Förmiddagskaffe

PRAKTIKFALL:

10.50 Så erbjuder vi Öppna Data genom att knyta ihop e-arkiv och diariet på nätet

- Så använder och tillgängliggör vi e-arkivet
- Dessa nyttor kan vi få genom att använda e-arkivet fullt ut
- Så arbetar vi med informationsklassning och väljer vad vi delar med oss och hur

Björn Söderlund, utvecklingschef, Lidingö stad

Lidingö införde sitt e-arkiv våren 2016 och har sedan dess använt sitt e-arkiv för att publicera handlingar på webben och har nu även ett flertal gränssnitt för tillgängliggörande av Öppna Data.

12.00 Ordförande Caspar Almalander summerar och avslutar konferensen

12.10 Gemensam lunch för deltagarna på eftermiddagens "Kurs: Informationssäkerhet" med Fia Ewald.

SAGT OM TIDIGARE ARKIVFORUM:

"Mycket värdefulla dagar! Bästa konferensen jag deltagit på."

Emil Hagelbäck, arkivansvarig, Sölvesborgs kommun

"Tack för en fantastisk konferens!

Mycket bra upplägg och kanonbra service!

Caspar Almalander, projektledare, Riksarkivet

"Det märks att arkivforum kommer ur ett brinnande intresse och kunskap inom området."

Lamin Kivelä, Webb- och bildredaktör, Statens Konstråd

"Arkivforum är ett lysande tillfälle till att träffa kollegor från hela landet på en nationell svensk arena. Arkivforum är ett mycket uppskattat och bra initiativ!"

William Försth, arkivchef, Regionarkivet Göteborg

"Väldigt nöjd med dagarna! Mycket intressanta inslag med verksamhetsnytta i fokus."

Göran Rydeberg, arkivchef, Stockholms universitet

ÅRETS ARKIV

Årets Arkiv har sedan starten 2008 etablerat sig till arkivsveriges främsta utmärkelse.

Läs mer om Årets Arkiv och skicka in ditt bidrag på:

www.arkivforum.se/aretsarkiv

Om Arkivforum:

Arkivforum är den årliga konferensen för dig som arbetar med arkiv och informationsförvaltning.

Under 13 år har över 5000 personer deltagit på Arkivforums konferenser och kurser. Arkivforum arrangeras av Kompetensinstitutet.

www.arkivforum.se

15 MARS 2018

Kurs: Informationssäkerhet

Enligt Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) saknar 70 procent av landets kommuner ett systematiskt arbete kring informationssäkerhet. Samtidigt ger varannan svensk tummen ner till myndigheternas förmåga att hantera känslig data och att skydda information från missbruk och intrång.

Informationssäkerhet hamnar också allt mer i fokus när informationsförvaltning och e-arkiv diskuteras. Hur skyddar du informationen och säkerställer dess autenticitet? Vilka risker finns det med e-arkiv och hur undviker du dessa?

För att undvika dyrbara misstag arrangerar vi den efterfrågade kursen med Fia Ewald, en av landets ledande experter inom informationssäkerhet. Under kursen får du verktygen till hur du analyserar, identifierar och förbättrar informationssäkerheten i er organisation. Kursen blandar både teori och praktik. Under kursen diskuterar vi bland annat hur man hittar rätt nivå på informationssäkerheten och hur man genomför en riskanalys och en informationsklassning.

Kursen avhandlar:

1. Möjligheter och risker med digitalisering ur en arkivaries perspektiv
2. Nya säkerhetsutmaningar i en föränderlig värld –vilka är riskerna och hur skyddar vi oss?
3. Informationssäkerhet - inte bara passivt skydd utan kvalitetsarbete
4. Arkivarien som informationssäkerhetsexpert
5. Vad skulle ett säkert e-arkiv kunna vara?
6. Hur skyddar du din information och säkerställer dess autenticitet?
7. Vem äger informationen vid outsourcing och användande av molntjänster
8. Dataskyddsförordningen (GDPR) - hur påverkar det informationssäkerheten?
9. NIS-direktivet börjar gälla i maj 2018– hur kommer det påverka oss?

Senast Fia Ewald föreläste på Arkiforum fick hon betyget 4,51 av 5.0 i betyg. Sagt om henne:

“Fia är otroligt kunnig i sitt ämne och samtigt en bra föreläsare. Jag skulle gärna gå på en kurs med henne”
“Höjdunken på hela konferensen!”

Tider för fördjupningen, 15 mars 2018:

| | | | |
|-------|----------------------|-------------|------------------------|
| 12.10 | Gemensam lunch | 14.20-14.40 | Eftermiddagskaffe |
| 13.00 | Fördjupningen inleds | 16.30 | Fördjupningen avslutas |



Fördjupningen leds av : Fia Ewald

Informationssäkerhetsexpert, tidigare chef för MSB:s enhet för systematisk informationssäkerhet. Fia har omfattande erfarenhet från privat och offentlig sektor med ett särskilt intresse för att få det praktiska informationssäkerhetsarbetet att fungera i vardagen.

13 MARS 2018

Juridiken kring elektronisk kommunikation, dokumenthantering och arkiv

Många anser att juridiken gällande informationshanteringen är bland det svåraste i arbetet. Därför arrangerar Arkivforum kursen där du kommer att få alla de verktyg du behöver för att kunna sköta din elektroniska kommunikation och dokumenthantering i enlighet med gällande juridiska krav. **Kursen avhandlar nya dataskyddsförordningen.**

Frågor som avhandlas:

Pågående lagstiftningsarbete som rör elektronisk dokumenthantering i e-förvaltningen

- **GDPR** - praktisk tolkning och tillämpning

Aktuellt om offentlighet och sekretess

- Genomgång av begreppet sekretess, sekretessreglerad uppgift och sekretessbelagd uppgift samt de tre centrala insynsrätterna: offentlighetsprincipen, partinsyn och rätt till registerutdrag.

- Vilka handlingar är undantagna från offentlighet?

- I vilka fall och på vilket sätt kan du lämna ut en del av en handling som innehåller sekretessbelagda uppgifter?

- Hur snabbt och på vilket sätt ska utlämnandet av en handling ske enligt rättspraxis?

Den senaste rättsutvecklingen kring e-post, SMS, chat och internettjänster

- Hur tolkar och tillämpar du bestämmelser om offentlighet, sekretess, arkivering och gallring?

- Vad finns det för risker juridiskt mellan de olika sätten att kommunicera?

- Vilka praktiska rutiner kan underlätta en balansering av bestämmelserna om arkivering och gallring?

Så möter du kraven på en god offentlighetsstruktur

- När blir en handling inkommen respektive upprättad?

- Vad menas med "omhändertagande för arkivering"?

- Vad kan gallras enligt gällande författningar?

Juridiken kring sociala medier – vilka skyldigheter har du som offentlig organisation?

- Hur ska du förhålla dig till riktlinjerna från SKL och e-delegationen?

- Ta del av aktuella beslut om exempelvis myndigheters användning av Facebook, twitter och bloggar

- Var går gränsen mellan vad som definieras som allmänna handlingar och vad innebär det för dig vid behandling av information på internet?

Så PuL-säkrar du din verksamhet och anpassar dig till nyheter i lagstiftningen

- Vad innebär PuL i praktiken?

- När är det inte tillåtet att publicera allmänna handlingar på internet?

- Vilka intresseavvägningar är särskilt aktuella vid utvecklingen av e-tjänster och medverkan i sociala medier?

- Vad finns det för krav vid användning av s.k. molntjänster?

- Hur kommer dataskyddsförordningen att påverka PuL?

E-signaturer och säkerhetsjuridiska krav - vad bör du ta hänsyn till och vad innebär det i praktiken för din verksamhet?

- Hur skapar du säker dokumenthantering som uppfyller krav på integritetsskydd och sekretess?

- Hur utformar du e-signaturer som följer aktuell regelverk kring elektroniska original, kopia och underskrift?



Cecilia Magnusson Sjöberg
Professor i rättsinformatik vid
Stockholms universitet

Schema över kursen, 13 mars 2018:

| | | | |
|-------|------------------------------|-------|-------------------|
| 08.45 | Registrering och morgonkaffe | 12.15 | Lunch |
| 09.15 | Kursen inleds | 14.40 | Eftermiddagskaffe |
| 10.30 | Förmiddagskaffe | 16.30 | Kursen avslutas |

Senaste fem kurstillfällena har fått snittbetyget 4,67 av 5.0. Sagt om Cecilia:

"Att lyssna på Cecilia var exakt det jag behövde. Kommer ha stor nytta av detta!"

"Mycket inspirerande och proffsig! Hon gör ett svårt ämne lättbegripligt!"

"Kan varmt rekommendera Cecilia!"

För att säkra kvalitén har vi begränsat antal deltagarplatser till kursen.

Under dagen kommer Cecilia gå igenom de frågor du önskar få belysta och besvarade.

Maila dem gärna i förväg till kundtjanst@kompetensinstitutet.se



ARKIVFORUM

Anmäl dig till Arkivforum på:

www.arkivforum.se/anmalan

kundtjanst@kompetensinstitutet.se

Tel: 08- 20 03 73

Arkivforums konferens: 14-15 mars 2018
Kurs "Informationssäkerhet": 15 mars 2018
Kurs "Juridik": 13 mars 2018

Konferenslokal: 14-15 mars 2018

Rival

Mariatorget 3, Stockholm.

Tel till konferensanläggningen: 08 - 545 789 00

Rival ligger vid Mariatorget, nära Mariatorgets tunnelbana och Stockholm södras pendeltågsstation.

Det tar 4 minuter att åka till Mariatorget från t-centralen.

Kurslokal: 13 mars 2018

Bygget Konferens

Norrandsgatan 11, Stockholm.

Tel till konferensanläggningen: 08 - 522 468 00

Till konferensanläggningen promenerar du på 7 minuter från Stockholm central.

Priser

| | |
|---|-----------|
| Konferens & kurs "informationssäkerhet" | 10 980 kr |
| Konferens | 6 990 kr |
| Kurs "informationssäkerhet" | 3 990 kr |
| Kurs: "Juridik" | 6 990 kr |

I konferensen inkluderas lunch, förtäring i pauser, kvällsmingel samt dokumentation.

Arrangeras för 14:e året

Över 5000 deltagare har deltagit sedan starten.

Rabatterat Boende i Stockholm - Hotel Rival:

Pris: 2080 kr inkl moms, frukost och internet.

Boka ditt rum genom att mejla till: rival@rival.se eller ring 08-545 789 00.

Uppge "Kompetensinstitutet" vid bokning. www.rival.se

Rabatterat Boende i Stockholm - Sheraton Hotel:

Pris: 1700 kr inkl moms, frukost och internet.

Boka ditt rum genom att mejla till: reservations.stockholm@sheraton.com eller ring 08-412 34 00

Uppge "Kompetensinstitutet kod 503295" vid bokning. www.sheratonstockholm.se

Detta pris gäller i mån av tillgång.

De nio senaste Arkivforumen har varit fullsatta tidigt och fått snittbetyget **4,43 av 5.0!**

Arkivforum arrangeras av Kompetensinstitutet.



KOMPETENS
INSTITUTET

Avbokning & överlåtelse av deltagarplats:

Betalningen sker mot faktura med 30 dagars betalningsvillkor. Anmälan är bindande, men du kan när som helst överlåta din plats till en kollega genom att informera Kompetensinstitutet. Mottar vi din skriftliga avbokning senast 14 dagar före evenemangets startdatum får du ett värdebrev på fakturerat belopp med avdrag för en administrativ kostnad på 500 kr exkl. moms. Värdebrevet är giltigt två år från utfärdandet och kan nyttjas av dig eller en kollega från din organisation på annat av Kompetensinstitutet anordnat evenemang. Mottar vi din skriftliga avbokning mindre än 14 dagar före evenemangets start utblir värdebrev eller ersättning. Kompetensinstitutet reserverar sig för mindre ändringar i programmet.