



# ARKIVFORUM

15-16 mars 2017

Sveriges ledande konferens inom arkiv & informationshantering

Rival, Stockholm

- Så lyckas du med förvaltningen och leveranserna till e-arkivet
- Praktisk tillämpning av den nya dataskyddsförordningen
- Så tar du ett helhetsgrepp över din informationshantering

## Talare:



**Norrköpings kommun:**  
**Pernilla Matsson**  
Stadsarkivarie



**NU-sjukvården:**  
**William Försth**  
Informations-  
säkerhetschef &  
Arkivchef



**Energimyndigheten:**  
**Petrus Folkegård**  
verksamhetsutvecklare



**Lidingö stad:**  
**Maria Bring**  
stadsarkivarie



**Riksarkivet:**  
**Karin Åström Iko**  
Riksarkivarie



**Linköpings kommun:**  
**Dan Malmsten**  
Chef Linköpings  
stadsarkiv



**Riksarkivet:**  
**Benjamin Yousefi**  
Jurist/utredare



**Stockholms universitet:**  
**Cecilia Magnusson Sjöberg**, professor



**Högskolan i Halmstad:**  
**Anna Frederiksen**  
IT-handläggare



**Energimyndigheten:**  
**Dag Isacson**  
verksarkivarie



**Högskolan Väst:**  
**Margareta Åkesson**  
arkivarie



**Statens servicecenter:**  
**Cia Jarehov**  
projektledare



**Helsingborgs stad:**  
**Alenka Cernec**  
projektledare e-arkiv



**Helsingborgs stad:**  
**Sophia Hydén**  
stadsarkivarie



Så lyckas du med leveranserna till e-arkivet

**Fördjupning: 16 mars 2017 med: Jönköpings län**



Juridiken kring elektronisk kommunikation

**Separat bokningsbar kurs, 14 mars 2017: Cecilia Magnusson Sjöberg**

Guldsponsorer:



Samarbetspartners:



Sponsorer:





# ARKIVFORUM

13 år har gått sedan Arkivforum startades och intresset för att ta ett helhetsgrepp över organisationens informationshantering har aldrig varit större. Statens servicecenter arbetar nu för fullt med att skapa ett förvaltningsgemensamt e-arkiv som ska införas 2017. Samtidigt arbetar flera kommuner med att införa ett e-arkiv. Frågorna kring hur man på bästa sätt ska säkra långtidslagringen är många.

**Arkivforum 15-16 mars 2017** kommer att fokusera på de stora utmaningarna:

1. Så lyckas du med förvaltningen och leveranserna till e-arkivet.
2. Tillämpningen av den nya dataskyddsförordningen.
3. Så tar du ett helhetsgrepp över din informationshantering.

För att hjulet inte ska behöva uppfinnas på nytt och för att hjälpa dig i ditt arbete har vi samlat de organisationer som kommit långt med sina projekt. Under två fullspäckade dagar får du ta del av:

1. Det allra senaste från Riksarkivet och Statens servicecenter.
2. Förberedelserna för att ansluta till Statens servicecenters e-arkiv - Energimyndigheten berättar.
3. E-arkiv och informationssäkerhet - William Först, Informationssäkerhetschef & Arkivchef.
4. Elektroniska underskrifter och val av format vid långtidslagring - Riksarkivet.
5. Tillämpningen av den nya dataskyddsförordningen - professor Cecilia Magnusson Sjöberg.
6. Så har vi infört ett e-arkiv och löst förvaltningen och leveranserna till e-arkivet - Lidingö stad.

Varmt välkommen till Arkivforum!

Niko Fastman  
Projektledare Arkivforum & Årets Arkiv  
e-post: niko.fastman@kompetensinstitutet.se  
tel: 073-670 60 32  
www.arkivforum.se

För 13:e året - Över 5000 deltagare  
har deltagit på Arkivforum!

De åtta senaste Arkivforumen har varit fullsatta  
tidigt och fått snittbetyget **4,43 av 5.0!**

Missa inte möjligheten att fördjupa dig i e-arkiv med Jönköpings län:

## Så lyckas du med leveranserna till e-arkivet

**Fördjupning: 16 mars 2017 med Jönköpings län**

Under fördjupningen får du de verktyg du behöver för att lyckas med leveranserna till e-arkivet. Fördjupningen leds av Ulla Tapio-Sjölund, Staffan Lyxzén och Jenny Hurtig från **Jönköpings län**.



## Juridiken kring elektronisk kommunikation, dokumenthantering och arkiv

**Kurs: 14 mars 2017**

Kursen leds av:

**Cecilia Magnusson Sjöberg**, Professor i rättsinformatik vid Stockholms Universitet

Anmäl dig redan i dag - senast blev konferensen fullsatt tidigt

[www.arkivforum.se/anmalan](http://www.arkivforum.se/anmalan)

08.45 Registrering och morgonkaffe

.....

09.30 Ordförande William Försth presenterar sig

.....

### RIKSARKIVARIENS INLEDNINGSTAL:

09.40 Arkiv och informationsförvaltning - vart är vi på väg?

**Karin Åström Iko**, Riksarkivarie, Riksarkivet

.....

### EXPERTANFÖRANDE:

10.00 Nya dataskyddsförordningen – praktisk tolkning och tillämpning

- Vad innebär de nya lagändringarna för dig?
- Vilka förberedelser är det dags att börja med redan nu?

Den nya förordningen för dataskydd träder i kraft 25 maj 2018 och ersätter den svenska personuppgiftslagen.

**Cecilia Magnusson Sjöberg**, professor, Stockholms universitet

.....

10.50 Förmiddagskaffe

.....

### PRAKTIKFALL:

11.30 Så har vi infört ett e-arkiv och löst förvaltningen och leveranserna till e-arkivet

- Så har vi klassificerat och strukturerat informationen
- Dessa problem och hinder har vi stött på med leveranserna till e-arkivet och så har vi löst dem.

**Maria Bring**, stadsarkivarie, Lidingö stad

Lidingö införde sitt e-arkiv våren 2016 och har nu integrerat fyra verksamhetssystem till e-arkivet, bland annat sitt ärendehanteringssystem

.....

### PRAKTIKFALL:

12.10 Lyckat och kostnadseffektivt samarbete kring införande av e-arkiv

- Vad gjorde vi rätt och vad kunde ha gjorts annorlunda?
- Vilka genvägar kan du ta i dina förberedelser vid införande av e-arkiv?

**Margareta Åkesson**, arkivarie, Högskolan Väst

**Anna Frederiksen**, IT-handläggare, Högskolan i Halmstad

.....

12.45 Lunch

.....

### EXPERTANFÖRANDE:

13.45 Elektroniska underskrifter – vad gäller och vad bör du känna till?

- Vad ska man tänka på när man framställer och bevarar elektroniska underskrifter?
- Vilket format ska man välja?

#### Att välja rätt format för långtidsbevarande av elektroniska handlingar?

- Vilka format är föreskrivna nu och vilka kan vara aktuella för framtiden?
- Vad gör ett format lämpligt för långtidsbevarande?
- Hur väljer man rätt bevarandeformat för en handling?
- Kan man konvertera från ett format till ett annat utan att gallring sker?

**Benjamin Yousefi**, Jurist/utredare, Riksarkivet

Benjamin är aktiv i tre projekt: ArkivE 2.0, Elektroniska underskrifter, och PREFORMA. ArkivE 2.0 är Riksarkivets projekt med att utveckla en generell modell som innehåller och illustrerar grundprinciperna för val av format för långtidsbevarande.

.....

15.00 Eftermiddagskaffe

.....

### PRAKTIKFALL:

15.40 Våra utmaningar och lärdomar från införande av e-arkiv

- Vilka vägar kan du ta i dina förberedelser vid införande av e-arkiv?
- Hur vi har arbetat var och en och tillsammans i Norrköping och Linköping.

Norrköping och Linköpings kommun avropade ett e-arkiv våren 2016. Nu får du ta del av deras erfarenheter av införandeprojekt.

**Dan Malmsten**, chef Linköpings stadsarkiv, Linköpings kommun  
**Pernilla Matsson**, stadsarkivarie, Norrköpings kommun

.....

16.25 Ordförande William Försth summerar och avslutar första dagen

.....

## 16.30 Nominering: Årets Arkiv 2017

.....

16.45 Mingel -Nätverka med kollegor från hela landet och diskutera dagens frågeställningar

.....

## Årets Arkiv:

Årets Arkiv har sedan starten 2008 etablerat sig till arkivsveriges främsta utmärkelse.

Läs mer om Årets Arkiv och hur du nominerar på:

[www.arkivforum.se/aretsarkiv](http://www.arkivforum.se/aretsarkiv)

08.40 Ordförande William Försth öppnar andra konferensdagen

#### EXPERTANFÖRANDE:

08.50 Det senaste från projektet "e-arkiv"

- Hur kan du förbereda din organisation för att ansluta till e-arkivet?
- Upplägg, kostnad och tidsram?

**Cia Jarehov**, projektledare, Statens servicecenter

Pilotmyndigheterna ska börja leverera till Statens servicecenters e-arkiv under hösten 2017.

#### PRAKTIKFALL:

09:30 Så har vi förberett oss för att kunna ansluta till Statens servicecenters e-arkiv

- Vår strategi för e-arkivsfrågan - detta har vi gjort och detta kommer vi att göra.
- Dessa problem har vi stött på.

**Petrus Folkegård**, verksamhetsutvecklare, Energimyndigheten  
**Dag Isacson**, verksamhetsutvecklare, Energimyndigheten

Energimyndigheten är en av sju pilotmyndigheter som har skrivit på en avsiktsförklaring om att ansluta sig till det förvaltningsgemensamma e-arkivet.

10.10 Förmiddagskaffe

#### PRAKTIKFALL:

10:50 Vilka var de främsta utmaningarna vid införandet av e-arkiv och vad har vi gjort för att överkomma dessa?

**Alenka Cernec**, projektledare e-arkiv, Helsingborgs stad  
**Sophia Hydén**, stadsarkivarie, Helsingborgs stad

#### PRAKTIKFALL:

11:30 Informationssäkerhet och e-arkiv

- Vilka är de största riskerna med e-arkiv och digital informationsförvaltning och hur undviker du dem?
- Hur skyddar du din information och säkerställer dess autenticitet?
- Vilka risker finns det med e-arkiv och hur undviker du dessa?

**William Försth**, Informationssäkerhetschef & Arkivchef, NU-sjukvården

12.00 Ordförande William Försth summerar och avslutar konferensen

12.10 Gemensam lunch för deltagarna på eftermiddagens fördjupning i e-arkiv.

#### SAGT OM TIDIGARE ARKIVFORUM:

*"Mycket värdefulla dagar! Bästa konferensen jag deltagit på."*

**Emil Hagelbäck**, arkivansvarig, Sölvesborgs kommun

*"Tack för en fantastisk konferens!"*

*Mycket bra upplägg och kanonbra service!*

**Caspar Almalander**, projektledare, Riksarkivet

*"Det märks att arkivforum kommer ur ett brinnande intresse och kunskap inom området."*

**Lamin Kivelä**, Webb- och bildredaktör, Statens Konstråd

*"Arkivforum är ett lysande tillfälle till att träffa kollegor från hela landet på en nationell svensk arena. Arkivforum är ett mycket uppskattat och bra initiativ!"*

**William Försth**, arkivchef, Regionarkivet Göteborg

*"Väldigt nöjd med dagarna! Mycket intressanta inslag med verksamhetsnytta i fokus."*

**Göran Rydeberg**, arkivchef, Stockholms universitet

#### ÅRETS ARKIV

Årets Arkiv har sedan starten 2008 etablerat sig till arkivsveriges främsta utmärkelse.

Läs mer om Årets Arkiv och skicka in ditt bidrag på:

[www.arkivforum.se/aretsarkiv](http://www.arkivforum.se/aretsarkiv)

#### Nästa Arkivforum: 8-9 november 2017

#### Om Arkivforum:

Arkivforum är den årliga konferensen för dig som arbetar med arkiv och informationsförvaltning.

Under 13 år har över 4500 personer deltagit på Arkivforums konferenser och kurser. Arkivforum arrangeras av Kompetensinstitutet.

[www.arkivforum.se](http://www.arkivforum.se)

## Så lyckas du med leveranserna till e-arkivet

Den stora utmaningen för många organisationer är införandet av ett e-arkiv. Efter att e-arkivet är infört ska data levereras till e-arkivet, vilket är och kommer vara en stor utmaning för många.

För att inte hjulet ska behöva uppfinnas på nytt arrangerar vi den efterfrågade fördjupningen där du kan lära dig av hur Jönköpings län valt att införa sitt gemensamma e-arkiv och hur de arbetar med sina leveranser till e-arkivet.

### Fördjupningen kommer att behandla implementeringen av ett e-arkiv från ax till limpa:

1. Presentation av "Gemensamt e-arkiv Jönköpings län"
2. Förstudie & målbild – så tänkte vi
3. Genomförande och erfarenheter av proof of concept "POC"
4. Leveranser
  - Så säkrar vi lyckade leveranser
  - Så förbereder vi oss och skapar leveranspaket
5. Så ser det ut i e-arkivet idag?
6. Förvaltning av e-arkiv

E-utvecklingsrådet i Jönköpings län består av samtliga 13 kommuner i länet samt Landstinget i Jönköpings län. E-utvecklingsrådet arbetar med e-förvaltningsområdet i syfte att öka nyttan för medborgare, näringsliv, föreningar och inre effektivisering i medlemmarnas organisationer. E-utvecklingsrådet har genom sitt arbete identifierat möjligheten och behovet av ett gemensamt e-arkiv för kommunerna i Jönköpings län.

Projektet "Gemensamt E-arkiv Jönköpings län" drivs i E-utvecklingsrådets regi och har pågått sedan hösten 2013. Under 2015 genomfördes ett sk Proof of concept ("POC"), där en testomgång att installera och leverera till e-arkivet genomfördes. Syftet med denna POC var kompetensutveckling och att skapa en utgångspunkt för arbetet med att köpa ett skarpt e-arkiv avsett att vara en gemensam lösning.

Under 2016 fortsatte arbetet med att införa det gemensamma e-arkivet, FREDA, och vi kommer tillsammans att genomföra ytterligare leveransprojekt. Leveransprojekt som vi kommer kunna berätta mer om den 16 mars.

Under fördjupningen kommer alla era frågor besvaras.  
Maila dem gärna i förväg till kundtjanst@kompetensinstitutet.se

### Tider för fördjupningen, 16 mars 2017:

- |       |                        |
|-------|------------------------|
| 12.10 | Gemensam lunch         |
| 13.00 | Fördjupningen inleds   |
| 14.15 | Eftermiddagskaffe      |
| 16.30 | Fördjupningen avslutas |



### Fördjupningen leds av:

**Ulla Tapio-Sjöblom**, kommunarkivarie

**Staffan Lyxzén**, it-utvecklare

**Jenny Hurtig**, projektledare



14 MARS 2017

# Juridiken kring elektronisk kommunikation, dokumenthantering och arkiv

Många anser att juridiken gällande informationshanteringen är bland det svåraste i arbetet. Därför arrangerar Arkivforum kursen där du kommer att få alla de verktyg du behöver för att kunna sköta din elektroniska kommunikation och dokumenthantering i enlighet med gällande juridiska krav. **Kursen avhandlar nya dataskyddsförordningen.**

## Frågor som avhandlas:

### Pågående lagstiftningsarbete som rör elektronisk dokumenthantering i e-förvaltningen

- **Dataskyddsförordningen** - tolkning och tillämpning

### Aktuellt om offentlighet och sekretess

- Genomgång av begreppet sekretess, sekretessreglerad uppgift och sekretessbelagd uppgift samt de tre centrala insynsrätterna: offentlighetsprincipen, partinsyn och rätt till registerutdrag.

- Vilka handlingar är undantagna från offentlighet?

- I vilka fall och på vilket sätt kan du lämna ut en del av en handling som innehåller sekretessbelagda uppgifter?

- Hur snabbt och på vilket sätt ska utlämnandet av en handling ske enligt rättspraxis?

### Den senaste rättsutvecklingen kring e-post, SMS, chat och internettjänster

- Hur tolkar och tillämpar du bestämmelser om offentlighet, sekretess, arkivering och gallring?

- Vad finns det för risker juridiskt mellan de olika sätten att kommunicera?

- Vilka praktiska rutiner kan underlätta en balansering av bestämmelserna om arkivering och gallring?

### Så möter du kraven på en god offentlighetsstruktur

- När blir en handling inkommen respektive upprättad?

- Vad menas med "omhändertagande för arkivering"?

- Vad kan gallras enligt gällande författningar?

### Juridiken kring sociala medier – vilka skyldigheter har du som offentlig organisation?

- Hur ska du förhålla dig till riktlinjerna från SKL och e-delegationen?

- Ta del av aktuella beslut om exempelvis myndigheters användning av Facebook, twitter och bloggar

- Var går gränsen mellan vad som definieras som allmänna handlingar och vad innebär det för dig vid behandling av information på internet?

### Så PuL-säkrar du din verksamhet och anpassar dig till nyheter i lagstiftningen

- Vad innebär PuL i praktiken?

- När är det inte tillåtet att publicera allmänna handlingar på internet?

- Vilka intresseavvägningar är särskilt aktuella vid utvecklingen av e-tjänster och medverkan i sociala medier?

- Vad finns det för krav vid användning av s.k. molntjänster?

- Hur kommer dataskyddsförordningen att påverka PuL?

### E-signaturer och säkerhetsjuridiska krav - vad bör du ta hänsyn till och vad innebär det i praktiken för din verksamhet?

- Hur skapar du säker dokumenthantering som uppfyller krav på integritetsskydd och sekretess?

- Hur utformar du e-signaturer som följer aktuell regelverk kring elektroniska original, kopia och underskrift?



**Cecilia Magnusson Sjöberg**  
Professor i rättsinformatik vid  
Stockholms universitet

### Schema över kursen, 14 mars 2017:

#### Rival:

08.45 Registrering och morgonkaffe 12.15 Lunch

09.15 Kursen inleds

14.40 Eftermiddagskaffe

10.30 Förmiddagskaffe

16.30 Kursen avslutas

### Senaste fem kurstillfällena har fått snittbetyget 4,67 av 5.0. Sagt om Cecilia:

*"Att lyssna på Cecilia var exakt det jag behövde. Kommer ha stor nytta av detta!"*

*"Mycket inspirerande och proffsig! Hon gör ett svårt ämne lättbegripligt!"*

*"Kan varmt rekommendera Cecilia!"*

### För att säkra kvalitén har vi begränsat antal deltagarplatser till kursen.

Under dagen kommer Cecilia gå igenom de frågor du önskar få belysta och besvarade.

Maila dem gärna i förväg till [kundtjanst@kompetensinstitutet.se](mailto:kundtjanst@kompetensinstitutet.se)



# ARKIVFORUM

## Anmäl dig till Arkivforum på:

[www.arkivforum.se/anmalan](http://www.arkivforum.se/anmalan)

[kundtjanst@kompetensinstitutet.se](mailto:kundtjanst@kompetensinstitutet.se)

Tel: 073-670 60 32

Arkivforums konferens:	15-16 mars 2017
Fördjupning e-arkiv:	16 mars 2017
Kurs "Juridik":	14 mars 2017

**Konferenslokal:** 14-16 mars 2017

### Rival

Mariatorget 3, Stockholm.

Tel till konferensanläggningen: 08 - 545 789 00

Rival ligger vid Mariatorget, nära Mariatorgets tunnelbana och Stockholm södras pendeltågsstation.

Det tar 4 minuter att åka till Mariatorget från t-centralen.

## Priser

Konferens & fördjupning "e-arkiv"	10 980 kr
Konferens	6 990 kr
Fördjupning: "e-arkiv"	3 990 kr
Kurs: "Juridik"	6 990 kr

I konferensen inkluderas lunch, förtäring i pauser, kvällsmingel samt dokumentation.

De åtta senaste Arkivforumen har varit fullsatta tidigt och fått snittbetyget **4,43 av 5.0!**

## Arrangeras för 13:e året

Över 5000 deltagare har deltagit sedan starten.

## Rabatterat Boende i Stockholm - Hotel Rival:

Pris: 2080 kr inkl moms, frukost och internet.

Boka ditt rum genom att mejla till: [rival@rival.se](mailto:rival@rival.se) eller ring 08-545 789 00.

Uppge "Kompetensinstitutet" vid bokning. [www.rival.se](http://www.rival.se)

## Rabatterat Boende i Stockholm - Sheraton Hotel:

Pris: 1650 kr inkl moms, frukost och internet.

Boka ditt rum genom att mejla till: [reservations.stockholm@sheraton.com](mailto:reservations.stockholm@sheraton.com) eller ring 08-412 34 00

Uppge "Kompetensinstitutet kod 503295" vid bokning. [www.sheratonstockholm.se](http://www.sheratonstockholm.se)

Dessa priser gäller i mån av tillgång.

Arkivforum arrangeras av Kompetensinstitutet.



KOMPETENS  
INSTITUTET

## Avbokning & överlåtelse av deltagarplats:

Betalningen sker mot faktura med 30 dagars betalningsvillkor. Anmälan är bindande, men du kan när som helst överlåta din plats till en kollega genom att informera Kompetensinstitutet. Mottar vi din skriftliga avbokning senast 14 dagar före evenemangets startdatum får du ett värdebrev på fakturerat belopp med avdrag för en administrativ kostnad på 500 kr exkl. moms. Värdebrevet är giltigt två år från utfärdandet och kan nyttjas av dig eller en kollega från din organisation på annat av Kompetensinstitutet anordnat evenemang. Mottar vi din skriftliga avbokning mindre än 14 dagar före evenemangets start utblir värdebrev eller ersättning. Kompetensinstitutet reserverar sig för mindre ändringar i programmet.