



ARKIVFORUM

För 17:e året

Sveriges ledande konferens inom arkiv & informationshantering

10-11 november 2021, Filmhuset i Stockholm & digitalt

- Så stärker du din arkivorganisation
- Digitalisering – bevarande – tillgängliggörande - informationssäkerhet
- Framgångsfaktorer och praktiska tips kring leveranser till e-arkiv

Talare:

ÅRETS ARKIV 2021!



Lantmäteriet:
Anna Forsberg
Arkivstrateg och arkivarie



Göteborg Energi:
Stefan Högberg
Koncernarkivarie



Tullverket:
Magnus Wählberg
Informationsarkitekt



Karlskrona kommun:
Mariell Rannebjer
Gruppchef/
Systemförvaltare



**Centrum För
Näringslivshistoria:**
Anders Houlitz
Forskningschef



**Norrköpings
kommun:**
Pernilla Matsson
Stadsarkivarie



Energimyndigheten:
Petrus Södrin
Verksamhetsarkitekt



Riksarkivet:
Sofia Särduist
Arkivarie



Svenska kraftnät:
Svante Nygren
Informationssäker-
hetschef



Tullverket:
Sven Jonsson
IT-arkivarie



DIGG:
Daniel Antonsson
Strateg digital
utveckling



Riksarkivet:
Benjamin Yousefi
Jurist & teknisk
utredare



Riksarkivet:
**Anna-Kristina
Andersson**
Arkivarie



SKR:
Caspar Almalander
Informationshante-
ringsstrateg



Så lyckas du med leveranserna till e-arkivet
"Praktiska tips på hur du kan göra mycket själv"

Fördjupning: 11 nov 2021

Leksands kommun

Andrew Tutt-Wixner,
Arkivarie & dataskyddsombud

"Juridiken kring digital
informationsförvaltning"

Kurs: 9 november 2021:

Cecilia Magnusson Sjöberg,
Professor



Delta på plats eller digitalt



Utställare:

**WHITE
RED**



TEAM NORDIQ
INFORMATION ÄR VÅR PASSION

documaster

Samarbetspartners:

nla
DiK



ARKIVFORUM

17 år har gått sedan Arkivforum startades och intresset för arkiv och informationshantering har aldrig varit större. Det som tidigare berörde en liten grupp i organisationen har blivit något som berör alla.

Riksarkivets nya strategi för att framställa och bevara elektroniska handlingar och DIGGS arbete med att skapa en gemensam digital infrastruktur för informationsutbyte kommer ha en stor påverkan på ditt arbete. Frågorna kring hur man på bästa sätt ska säkra långtidslagringen är många.

Arkivforum 10-11 november kommer att fokusera på de stora utmaningarna:

1. Så lyckas du med förvaltningen och leveranserna till e-arkivet.
2. Hur stärker du arkivorganisationen och förbättrade informationssäkerheten?
3. Så säkerställer du bevarandet och tillgängliggör informationen.

För att hjulet inte ska behöva uppfinnas på nytt och för att hjälpa dig i ditt arbete har vi samlat de organisationer som kommit långt med sina projekt. Under två fullspäckade dagar får du ta del av:

1. Skapandet av en helt digital myndighet - **Energimyndigheten**
2. 6 år med e-arkiv – våra erfarenheter och praktiska tips - **Norrköpings kommun**
3. Så stärker du din arkivorganisation - 10 praktiska tips - **Riksarkivet**
4. Leveranserna till e-arkivet – så lyckades vi - **Karlskrona kommun**
5. Vilka är de största riskerna med digital informationsförvaltning och hur undviker du dem? - **Svenska Kraftnät**

Varmt välkommen till Arkivforum!

Niko Fastman
Projektledare Arkivforum & Årets Arkiv
tel: 073-670 60 32
e-post: niko.fastman@kompetensinstitutet.se
www.arkivforum.se

De tolv senaste Arkivforumen blev fullsatta tidigt och fick snittbetyget **4,45 av 5.0!**

Missa inte möjligheten att delta på fördjupningen om e-arkiv och kursen med Cecilia Magnusson Sjöberg:



Så lyckas du med leveranserna till e-arkivet
"Praktiska tips på hur du kan göra mycket själv"

Fördjupning: 11 november 2021

Leksands kommun

Andrew Tutt-Wixner, arkivarie & dataskyddsombud



Juridiken kring elektronisk kommunikation, dokumenthantering och arkiv

Kurs: 9 november 2021

Kursen leds av:

Cecilia Magnusson Sjöberg, Professor i rättsinformatik, Stockholms Universitet &
Katarina Fast Lappalainen, Universitetslektor, Stockholms Universitet &

Anmäl dig redan i dag
www.arkivforum.se/anmalan

08.45 Registrering och morgonkaffe & smörgås

09.30 Ordförande Caspar Almalander öppnar konferensen

EXPERTANFÖRANDE:

09.40 Så skapar vi ett säkrare och mer effektivt informationsutbyte inom den offentliga sektorn

- Hur kan du förbereda dig redan nu?

Sedan 2019 arbetar DIGG tillsammans med åtta andra myndigheter med att etablera en gemensam digital infrastruktur för informationsutbyte. I samverkan med SKR analyserar DIGG under 2021 även hur kommuner, regioner och privata utförare involveras i infrastrukturen. Under anförandet får du ta del av det senaste från arbetet och hur du redan nu kan börja förbereda dig.

- **Daniel Antonsson**, Strateg digital utveckling, DIGG - Myndigheten för digital förvaltning

EXPERTANFÖRANDE:

10.15 Arkivperspektiv i den förvaltningsgemensamma digitala infrastrukturen (FDII)

- **Anna-Kristina Andersson**, arkivarie och utredare, Riksarkivet

10.50 Förmiddagskaffe

PRAKTIKFALL:

11.20 Vägar mot en digital helhet – så tacklar du utmaningarna i det digitala förändringsarbetet

- Elektronisk signering - så har vi infört digitala signaturer i verksamheten för ett effektivt och flexibelt arbetssätt
- Hur får man parallella system att fungera ihop? Så har vi arbetat med integration för att få de digitala processerna att fungera så enkelt och smidigt som möjligt
- Leveranserna till e-arkivet - så har vi fått det att fungera
- Automatregistrerad ärendehantering - fördelar och utmaningar
- Skanning av fysiska dokument och konvertering av elektroniska formulär - så säkerställer du kvaliteten i processerna
- Att identifiera och hantera risker och möjligheter under förändringens gång - viktiga lärdomar från vår digitala förändringsresa

Mariell Rannebjer, Gruppchef/Systemförvaltare, Karlskrona kommun

Karlskrona kommun har under de senaste åren gjort en stor satsning på att digitalisera och effektivisera kommunen och fått mycket uppmärksamhet för detta. Bland annat har de varit finalist två gånger i utmärkelsen "Sveriges Digitaliseringskommun".

PRAKTIKFALL:

12.00 6 år med ett e-arkiv byggt på öppen källkod och europeiska standarder

- Fördelar och nackdelar med att använda öppen källkod för e-arkiv-lösningar
- Hur man kan minska kostnader och höja effektivitet?
- Våra erfarenheter av praktiskt arbete med europeiska e-arkiv standarder som E-ARK och SIARD
- Tips på hur man arbetar med en stabil och genomtänkt metadatamodell för att förenkla sökning och förvaltning

Tullverket har arbetat med e-arkiv sedan 2015 och deras e-arkiv har varit i skarp drift sedan december 2018. Handlingar från flera olika system, över en miljon filer och 200 000 ärenden har levererats totalt

till Tullverkets e-arkiv i nuläget.

- **Sven Jonsson**, IT-arkivarie, Tullverket
- **Magnus Wåhlberg**, Informationsarkitekt, Tullverket

12.45 Lunch

PRAKTIKFALL:

13.45 Ett litet, litet e-arkiv: att införa en mindre lösning för digitalt bevarande

- Hur fungerar det att införa ett e-arkiv för en mindre organisation?
- Vilka strategiska val bör göras vid val av mellanarkiv?
- Praktiska tips för att lyckas med leveranserna till e-arkivet

Stefan Högberg, Koncernarkivarie, Göteborg Energi

Under 2018 gjorde Göteborgs Energi med dotterbolag en förstudie om e-arkiv. Målet var att köpa en mindre e-arkivlösning som det skulle vara enkelt att leverera till. En RFI skickades 2019 och avtal slöts med en leverantör under 2020. Under våren 2021 levererades 100 GB arkivmaterial till e-arkivet.

EXPERTANFÖRANDE:

14.20 Riksarkivets nya strategi för att framställa och bevara elektroniska handlingar

Arbetet med att ta fram Riksarkivets nya strategi har pågått under en lång tid. Under hösten 2021 går den ut på remiss. Under anförandet kommer Benjamin Yousefi berätta konsekvenserna av strategin och hur den kommer att påverka er verksamhet.

- Vilka omfattas av författningsförslagen?
- När ska föreskrifterna tillämpas och hur kan de tillämpas?
- Hur väljer du format för olika fall & säkerställer att de är beständiga?

Benjamin Yousefi, Jurist & teknisk utredare, Riksarkivet

14.45 Eftermiddagskaffe

EXPERTANFÖRANDE:

15.15 Vilka är de största riskerna med digital informationsförvaltning och hur undviker du dem?

- Hur skyddar du din information och säkerställer dess autenticitet?
- Vilka risker finns det med e-arkiv och hur undviker du dem?
- Hantering av stora mängder data - hur bör man göra?

Svante Nygren, (tf) chef enheten Informations- och cybersäkerhet & Informationssäkerhetschef, Svenska Kraftnät

Innan Svante började på Svenska Kraftnät arbetade han 10 år med it-säkerhetsfrågor på MSB.

ÅRETS ARKIV 2021:

15.50 Så har vi arbetat med att dokumentera Coronakrisen

Anders Houlitz, Forskningschef, Centrum För Näringslivshistoria

Centrum för Näringslivshistoria (CFN) utsågs till "Årets Arkiv 2021", för att de föredömligt arbetat med att bevara och dokumentera coronapandemins effekter.

16.30 Ordförande Caspar Almalander summerar och avslutar konferensens första dag

08.50 Ordföranden öppnar andra konferensdagen

PRAKTIKFALL:

09.00 Skapandet av en helt digital myndighet

- Digitala informationsflöden från ax till limpa
- Digitala signaturer - konkreta exempel ur ett användar- och bevarandeperspektiv
- Långsiktigt bevarande av digitala informationsflöden - så arbetar vi idag

Under våren 2020, till följd av pandemin, övergick myndigheten till helt digital hantering genom ett myndighetsövergripande arbete med digitala signaturer. Alla flöden är tack vare signeringen digitala och ställer därmed krav på långsiktigt bevarande, god informationskvalitet samt en organisation som stöttar och reglerar informationshanteringen. Under anförandet redogör Energimyndigheten för sin resa till en digital myndighet och erbjuder konkreta exempel på utmaningar, lösningar och tips för hur man kan stötta och driva den digitala transformationen.

Petrus Södrin, Verksamhetsarkitekt, Energimyndigheten

PRAKTIKFALL:

09.45 Förutsättningar för ett fungerande e-arkiv
- vad krävs?

- Vilka utmaningar stöter du på när du ska börja använda och leverera till ditt e-arkiv?
- Vilka delar av organisationen påverkar e-arkivet och hur kan ni samverka på bästa sätt?
- 6 år med e-arkiv - våra erfarenheter och praktiska tips

Pernilla Matsson, Stadsarkivarie, Norrköpings kommun

Norrköpings kommun upphandlade sitt e-arkiv 2015 och är nu inne i sin andra förlängningsperiod. Pernilla har varit stadsarkivarie sedan upphandlingen och har under årens lopp samlat på sig mycket erfarenheter, som hon nu sammanställt och kommer dela med sig till er.

10.30 Förmiddagskaffe

PRAKTIKFALL:

11.00 E-arkiv - erfarenheter och lärdomar från ett införandeprojekt

- Vilka var de främsta utmaningarna i införandet? Hur löstes dessa?
- Vilken hjälp har man av ISO-standarderna för e-arkiv, ISO 14721:2012 och ISO 20652:2006?
- Hur kan standarderna användas vid införandet av ett e-arkiv och en gemensam arkiveringsprocess?

Anna Forsberg, Arkivstrateg och arkivarie, Lantmäteriet

PRAKTIKFALL:

11.40 Så stärker du din arkivorganisation - 10 praktiska tips

- Hur hittar du svagheterna i organisationen?
- Så kan du använda Riksarkivets mognadsmodell för att analysera din verksamhet
- Tips på hur arkivbildare kan granska sina förvaltningar
- Tips på hur tillsynsarbetet kan förbättras
- Så kan du stärka arkivverksamheten

Sofia Särduquist, Arkivarie, Riksarkivet

12.10 Ordförande Caspar Almalander summerar och avslutar konferensen

12.15 Gemensam lunch för deltagarna på fördjupningen

Årets Arkiv:

Årets Arkiv har sedan starten 2008 etablerat sig till arkivsveriges främsta utmärkelse.

Läs mer om Årets Arkiv och hur du nominerar på:
www.arkivforum.se/aretsarkiv

Tidigare vinnare:

2008: Eskilstuna stadsarkiv
2009: Arkivcentrum i Örebro
2010: SLL arkiv & biobankcentrum
2011: Göteborgs stadsbyggnadsarkiv
2012: Dokument & arkivservice Ringhals AB
2013: Folkrörelsearkivet i Västerbotten
2014: Arkivcentrum i Dalarna
2015: Swedbank
2016: Malmö stadsarkiv
2017: Migrationsverket
2018: Vara kommunarkiv
2019: Helsingborgs stadsarkiv
2020: Riksantikvarieämbetet
2021: Centrum för Näringslivshistoria

Nästa Arkivforum:

27-28 april 2022

Missa inte:
"Gå 2 för 1" erbjudandet!

Anmäl dig på:
www.arkivforum.se



Så lyckas du med leveranserna till e-arkivet

"Praktiska tips på hur du kan göra mycket själv"

Den stora utmaningen för många organisationer är införandet av ett e-arkiv. Efter att e-arkivet är infört ska det förvaltas och data ska levereras till e-arkivet, vilket är och kommer vara en stor utmaning för många.

Leksands kommun har många system som behöver e-arkiveras antingen delvis eller i sin helhet. Den accelererande digitaliseringstrenden innebär att ännu fler digitala arkiveringar kommer behöva göras de kommande åren. Att hinna ta hand om denna information är en budgetmässig utmaning.

Med nyfikenhet, vilja och lite kunskap har Andrew Tutt-Wixner från Leksands kommun lärt sig att ta hand om den digitala informationen själv. Den stora fördelen med detta är att kommunen har råd med fler leveranser per år och har större flexibilitet tidsmässigt.

För att hjulet inte ska uppfinnas på nytt har Arkivforum tillsammans med Andrew skapat denna fördjupning, där du kommer få ta del av mängder av praktiska tips på hur du själv kan förbereda dina e-arkiv leveranser.

Fördjupningen kommer innehålla:

- Min vision och mitt arbetssätt med e-arkiv
- Så fick jag mandat att göra detta
- Så har Leksands kommun med hjälp av olika verktyg förberett enklare leveranser från grunddata till e-arkivets dörr.
- Tips och genomgång av användarvänliga verktyg och koncept som kan användas för arkivleveranser.

Senaste fördjupning med Andrew Tutt-Wixner fick betyget 4,21 av 5.0 i betyg. Kommentarer:

"Väldigt bra och detaljerad info. Bra föreläsare som delgav båda sidorna av processen (det svåra och det enklare)."

"Mycket intressant att se hur man e-arkiverar i praktiken!"

"Bra praktiska tips, visar att det inte är omöjligt även om man inte är proffs."

"Mycket bra information och förklaringar till hur han har gått till väga."

Tider för fördjupningen, 11 november 2021:

12.15 Gemensam lunch
12.50 Fördjupningen inleds

14.20-14.40
16.30

Eftermiddagskaffe
Fördjupningen avslutas

Kursen leds av Leksands kommun:

Andrew Tutt-Wixner, arkivarie & dataskyddsombud

Andrew har arbetat i Leksands kommun i fem år. Förutom att ansvara för e-arkivet har Andrew lett kommunens GDPR-arbete. Leksands kommun har haft e-arkiv sedan 2019 och har levererat fem system till sitt e-arkiv.





JURIDIKEN Kring Digital

KURS: 9 NOVEMBER 2021

Informationsförvaltning

Många anser att juridiken gällande informationshanteringen är bland det svåraste i arbetet. Därför arrangerar Arkivforum kursen där du kommer att få alla de verktyg du behöver för att kunna sköta din elektroniska kommunikation och dokumenthantering i enlighet med gällande juridiska krav. Uppdaterad kursbeskrivning (se nedan).

Frågor som avhandlas:

AI i den offentliga förvaltning

- Hur kan AI användas och vilka juridiska ramar ska man förhålla sig inom?
- Artificiell intelligens för vem?
- Automatiserad beslutsfattande

Förvaltningsutvecklingen och aktuellt arbete som rör elektronisk dokumenthantering i e-förvaltningen

- Fortsatt digitalisering
- Intensivt utrednings- och lagstiftningsarbete, bland annat It-driftsutredningen, Öppna data-utredningen
- Reglering av Tystnadsplikt vid utkontraktering av teknisk bearbetning eller lagring av uppgifter

Offentlighet och sekretess i digitala miljöer

- Genomgång av centrala begrepp som allmän handling
- Hur snabbt och på vilket sätt ska utlämnandet av en allmän handling ske enligt regelverken?
- Vad förstås med "GDPR-sekretess"?

Så GDPR-säkrar du din verksamhet och anpassar dig till nyheter i lagstiftningen och i rättspraxis

- Vilka är konsekvenserna av GDPR i den offentliga förvaltningen?
- När är det inte tillåtet att publicera allmänna handlingar på internet?
- Vad finns det för krav vid användning av s.k. molntjänster?

Rättsutvecklingen kring e-post, sms, chat och e-tjänster

- Hur tolkar och tillämpar du bestämmelser om offentlighet, sekretess, arkivering och gallring?
- Vilka praktiska rutiner kan underlätta en balansering av bestämmelserna om arkivering och gallring?
- Vad gäller om beslutsautomation?

Juridiken kring sociala medier – vilka skyldigheter finns som offentlig organisation?

- Hur ska du förhålla dig till riktlinjerna från SKR och eSam?
- Ta del av aktuella ställningstaganden om exempelvis myndigheters användning av Facebook, Twitter och bloggar
- Så möter du kraven på en god offentlighetsstruktur

E-signaturer och säkerhetsjuridiska krav – vad bör du ta hänsyn till och vad innebär det i praktiken för din verksamhet?

- Hur skapar du säker dokumenthantering som uppfyller krav på integritetsskydd och sekretess?
- Hur utformar du rutiner för e-signaturer som följer aktuella bestämmelser om elektroniska original, kopia och underskrift?
- Vad innebär kraven på säkerhet i GDPR?



Cecilia Magnusson Sjöberg
Professor i rättsinformatik
Stockholms universitet



Katarina Fast Lappalainen
Universitetslektor
Stockholms universitet

Schema över kursen, 9 november 2021:

08.45 Registrering och morgonkaffe	12.15 Lunch
09.15 Kursen inleds	14.40 Eftermiddagskaffe
10.30 Förmiddagskaffe	16.30 Kursen avslutas

Senaste fem kurstillfällena har fått snittbetyget 4,67 av 5.0.

"Att lyssna på Cecilia var exakt det jag behövde. Kommer ha stor nytta av detta!"

"Mycket inspirerande och proffsig! Hon gör ett svårt ämne lättbegripligt!"

"Kan varmt rekommendera Cecilia!"

För att säkra kvalitén har vi begränsat antal deltagarplatser till kursen.

Under dagen kommer Cecilia gå igenom de frågor du önskar få belysta och besvarade.



ARKIVFORUM

Anmäl dig till Arkivforum på:

www.arkivforum.se/anmalan

kundtjanst@kompetensinstitutet.se

Tel: 08- 20 03 73

Arkivforums konferens: 10-11 nov 2021
Fördjupning "e-arkiv": 11 nov 2021
Kurs "Juridik": 9 nov 2021

Konferenslokal "Arkivforum": 10-11 november 2021

Filmhuset

Borgvägen 1-5, Stockholm.

Filmhuset ligger två stationer från Stockholm Central. Ta den röda linjen mot Ropsten och kliv av vid Karlaplan (uppgång Valhallavägen).

Kurslokal "Juridiken kring digital...": 9 nov 2021

Filmhuset

Borgvägen 1-5, Stockholm.

Priser

Konferens & fördjupning "e-arkiv"	10 980 kr
Konferens	6 990 kr
Fördjupning "e-arkiv"	3 990 kr
Kurs: "Juridiken kring digital informationsförvaltning"	6 990 kr

Du kan delta på plats eller digitalt

Ni kan när som helst ändra mellan att delta på plats eller att delta digitalt, genom att mejla: kundtjanst@kompetensinstitutet.se



Högkvalitativ digital konferens: Precis som om du vore närvarande i rummet

Du som deltagare tar del av programmet via vår interaktiva eventplattform och kan befinna dig fysiskt där det passar dig bäst. Föreläsningar, frågestunder, diskussioner och nätverkande - allt innehåll är samlat i ett webbaserat verktyg, som är smidigt att använda.

Önskar du titta på konferensen tillsammans med kollegorna, mejla till: kundtjanst@kompetensinstitutet.se för mer information

De tolv senaste Arkivforumen blev fullsatta tidigt och fick snittbetyget **4,45 av 5.0!**

Arkivforum arrangeras av Kompetensinstitutet.



KOMPETENS
INSTITUTET

Avbokning & överlåtelse av deltagarplats:

Anmälan är bindande. I det fall Kompetensinstitutet ställer in ett evenemang krediteras du 100 % av det inbetalda beloppet. Du kan när som helst överlåta din plats till en kollega genom att informera Kompetensinstitutet. Mottar vi din skriftliga avbokning senast 14 dagar före evenemangets startdatum får du ett värdebrev på fakturerat belopp. Värdebrevet är giltigt två år från utfärdandet och kan nyttjas av dig eller en kollega från din organisation på annat av Kompetensinstitutet anordnat evenemang. Mottar vi din skriftliga avbokning mindre än 14 dagar före evenemangets start utblir värdebrev eller ersättning. Fullständiga villkor: <https://www.kompetensinstitutet.se/villkor>