för 11e året!

ARKIVFORUM

11-12 mars 2015

Sveriges ledande konferens inom arkiv & informationshantering

Grand Hotel, Stockholm

- Ett gemensamt e-arkiv från Statens servicecenter
- Första avropet från SKI:s ramavtal "e-arkiv"
- Så tar du ett helhetsgrepp över din informationshantering

Speciellt inbjudna:

Mölndals stad:
Mathias Krusell & Carl-Henrik Ronge

Statens servicecenter:
Cia Jarehov

Så inför du ett användarvänligt och tillgängligt e-arkiv

Fördjupning 12 mars med:
Stockholms stadsarkiv
- 5 års erfarenhet av e-arkiv!

Juridiken kring elektronisk kommunikation

Kurs: 10 mars med:
Cecilia Magnusson Sjöberg

Ordförande:

Eskilstuna kommun:
- **Caspar Almalander**, it-arkivarie

Talare:

Riksarkivet:
- **Björn Jordell**, riksarkivarie
- **Karin Bredenberg**, funktionsansvarig förvaltningsgemensamma specifikationer

SKL Kommentus Inköpscentral:
- **Pia Hedenblad**

Svenska kraftnät:
- **Linus Valdemarsson**, arkivarie & projektledare

Mölndals stad:
- **Mathias Krusell,** projektansvarig e-arkiv
- **Carl-Henrik Ronge,** stadsarkivarie

Statens servicecenter:
- **Cia Jarehov**, projektledare

Institutet för språk och folkminnen:
- **Kaija Nyström**, it-samordnare
- **Carl-Niclas Odenbring**, IT-chef

Eskilstuna kommun:
- **Caspar Almalander**, it-arkivarie

Arkivcentrum i Dalarna:
- **Tommy Blomqvist**, tf arkivchef

Skellefteå kommun:
- **Isak Nyberg**, it-strateg

Stockholms stadsarkiv:
- **Matilda Ekström**, arkivarie
- **Carina Joki**, it-strateg

Luleå tekniska universitet:
- **Tero Päivärinta**, professor

Guldsponsorer:
Formpipe. CGI IDA INFRONT ADDNODE GROUP

Sponsorer:
Software Innovation When information matters · COOR SERVICE MANAGEMENT · R2B · Comprima "archive it" · MicroData · Alfa · RICOH · VISMA · SKL Kommentus

Samarbetspartners:
nla · DIK · Sambruk kommunal verksamhetsutveckling

ARKIVFORUM

11 år har gått sedan Arkivforum startades och intresset för att ta ett helhetsgrepp över organisationens informationshantering har aldrig varit större. eARD projektet avslutades i juni 2014, första avropet har gjorts från SKI:s ramavtal för e-arkiv och Statens servicecenter har fått uppdraget att skapa en tjänst för e-arkiv som ska införas 2016. Frågorna kring hur man på bästa sätt ska säkra långtidslagringen är många.

Arkivforum 11-12 mars 2015 kommer att fokusera på de stora utmaningarna:

1. Så anskaffar och inför du ett användarvänligt och tillgängligt e-arkiv som är till nytta för hela organisationen.
2. Så tar du ett helhetsgrepp över din informationshantering.
3. Hur säkerställer du förvaltningen av e-arkivet redan vid införandet?

För att hjulet inte ska behöva uppfinnas på nytt och för att hjälpa dig i ditt arbete har vi samlat de organisationer som kommit långt med sina projekt. Under två fullspäckade dagar får du ta del av:

1. Det allra senaste från Riksarkivet, SKL och Statens servicecenter.
2. Hur skapar du ett säkert och tillgängligt e-arkiv med en begränsad budget?
3. Första avropet från SKI - Mölndals stad berättar om sina erfarenheter.
4. Stockholms stadsarkivs framgångsrika arbete med sitt e-arkiv som nu fyller fem år.

Varmt välkommen till Arkivforum!

Niko Fastman

Niko Fastman
Projektledare Arkivforum & Årets Arkiv
e-post: niko.fastman@kompetensinstitutet.se
tel: 073-670 60 32
www.arkivforum.se

Missa inte möjligheten att fördjupa dig i e-arkiv med Stockholms stad - 5 år med e-arkivet:

Så inför du ett användarvänligt och tillgängligt e-arkiv

Fördjupning: 12 mars 2015 med Stockholms stadsarkiv

Under fördjupningen får du de verktyg du behöver för att upprätta ett användarvänligt och tillgängligt e-arkiv.

Fördjupningen leds av **Matilda Ekström** och **Carina Joki** från **Stockholms stadsarkiv**

Juridiken kring elektronisk kommunikation, dokumenthantering och arkiv

Kurs: 10 mars 2015

Kursen leds av :

Cecilia Magnusson Sjöberg , Professor i rättsinformatik vid Stockholms Universitet

Anmäl dig redan i dag - senast blev konferensen fullsatt tidigt

www.arkivforum.se/anmalan

11 MARS 2015

ARKIVFORUM

08.45 **Registrering och morgonkaffe**

09.25 **Ordförande Caspar Almalander presenterar sig**

09.30 **Riksarkivarie Björn Jordell öppnar konferensen**

Björn Jordell, Riksarkivarie, Riksarkivet

EXPERTANFÖRANDE:

09.45 **Utvecklingen och förvaltningen av de Förvaltningsgemensamma specifikationerna (FGS) för e-arkivområdet**

- Vad är en FGS och hur kan den/de användas för att märka och paketera information?
- Så ser läget ut idag - en presentation av vad som sker just nu i utvecklings- och förvaltningsfasen hos förvaltningsorganisationen.

Karin Bredenberg, funktionsansvarig förvaltningsgemensamma specifikationer, Riksarkivet.

Riksarkivets förvaltningsgemensamma specifikationer för e-arkiv och e-diarium (Ra-FGS:er) kan användas av statliga myndigheter, kommuner och landsting samt system- och tjänsteleverantörer för att upphandla, utveckla och tillhandahålla e-tjänster som gör det möjligt att överföra information mellan olika it-system. Riksarkivet bedriver arbetet i samverkan med statliga myndigheter, kommuner och landsting.

10.30 **Förmiddagskaffe**

PRAKTIKFALL:

11.10 **Så har vi tagit ett helhetsgrepp över vår informationshantering**

- Nytt dokument- och ärendehanteringssystem i open source.
- Förberedelserna för ett e-arkiv.

Linus Valdemarsson, arkivarie och projektledare, Svenska Kraftnät

PRAKTIKFALL:

11.50 **Så har vi avropat ett e-arkiv från SKL:s ramavtal**

- Vilka genvägar kan du ta i dina förberedelser?
- Våra erfarenheter från projektet e-arkiv

Carl-Henrik Ronge, stadsarkivarie, Mölndals stad
Mathias Krusell, arkivarie & projektansvarig e-arkiv, Mölndals stad

I oktober 2014 avropade Mölndals stad ett e-arkiv från SKL:s ramavtal.

12.40 **Lunch**

PRAKTIKFALL:

13.40 **Visionen om ett gemensamt länsövergripande e-arkiv i Västerbotten**

- Våra planer framåt - så ser vår strategi ut
- Upplägg för förvaltningsorganisation - så har vi resonerat?

Isak Nyberg, It-strateg, Skellefteå kommun

PRAKTIKFALL:

14.20 **Hur skapar du ett säkert och tillgängligt e-arkiv med en begränsad budget?**

- Så lyckas du med att migrera data och leveranserna från olika system till e-arkivet
- Tillgängliggörande av informationen i e-arkivet.
- Nytta och kostnadskalkyl – Dessa effekter önskade vi få och dessa fick vi

Kaija Nyström, it-samordnare, Institutet för språk och folkminnen
Carl-Niclas Odenbring, it-chef, Institutet för språk och folkminnen

15.00 **Eftermiddagskaffe**

INTERNATIONELLT PRAKTIKFALL:

15.40 **Digitalisering av Riksarkivet i Tjeckien**

- Vad har vi digitaliserat och varför?
- Vilka utmaningar har vi stött på och hur har vi övervunnit dem?
- Vilka lärdomar kan dras från vårt omfattande digitaliserings projekt?

Filip Majda, projektledare och konsult, CGI
Föredraget hålls på engelska.

ÅRETS ARKIV 2014:

16.15 **Skapandet av ett utåtriktat och tillgängligt arkiv**

- Så bevarar vi historien om Dalarnas näringsliv, samhälle och kultur från medeltiden fram till idag.
- För- och nackdelar med att ha tre arkiv i samma lokaler; näringslivsarkiv, föreningsarkiv och kommunarkiv

Tommy Blomqvist, tf arkivchef, Arkivcentrum i Dalarna
Soili-Maria Olli, chef, Dalarnas folkrörelsearkiv

16.45 Årets Arkiv 2015 utses

17.00 **Mingel**
Nätverka med kollegor från hela landet och diskutera dagens frågeställningar

ÅRETS ARKIV

Årets Arkiv har sedan starten 2008 etablerat sig till arkivsveriges främsta utmärkelse.

Läs mer om Årets Arkiv på:

www.arkivforum.se/aretsarkiv

12 MARS 2015

ARKIVFORUM

08.15 **Ordförande Caspar Almalander öppnar andra konferensdagen**

EXPERTANFÖRANDE:

08.20 **Ett e-arkiv för de statliga myndigheterna**
- Till vilka organisationer är tjänsten "e-arkiv" till för?
- Hur kan du förbereda din organisation för att ansluta till e-arkivet?
- Upplägg, kostnad och tidsram?

Cia Jarehov, projektledare, Statens servicecenter

EXPERTANFÖRANDE:

09:00 **15 månader efter att SKI:s ramavtal trätt i kraft -Hur har det gått med avtalet och vilka har avropat?**
- Vilka är de främsta utmaningarna och vilka är de vanligaste frågeställningarna om avtalet?
- Så kan din organisation nyttja SKI:s ramavtal för e-arkiv

Pia Hedenblad, SKL Kommentus Inköpscentral

09.40 **Förmiddagskaffe**

PRAKTIKFALL:

10.20 **Gemensamt arbete med upphandling av e-arkiv för Västerås, Eskilstuna, Enköping och Strängnäs**
- SKL:s ramavtal e-arkiv och betydelse för arbetet på hemmaplan
- Nyttoeffekter med förvaltningsgemensamma specifikationer (FGS)
- Vad bör du tänka på när du startar ett samarbete och hur undviker du problem och framtida risker?
- Hur skapar du en optimal förvaltningsorganisation för e-arkivet?

Caspar Almalander, it-arkivarie, Eskilstuna kommun

PRAKTIKFALL:

11.00 **Hur räknar du den konkreta nyttan av ett e-arkiv?**
- Hur kan du konkret visa ledningen nyttan med ett e-arkiv?
- Vilka effekter ger ett e-arkiv organisationen?

Tero Päivärinta, professor, Luleå tekniska universitet

11.50 **Ordförande Caspar Almalander summerar och avslutar konferensen**

12.00 **Gemensam lunch för deltagarna på eftermiddagens fördjupning i e-arkiv.**

Nästa Arkivforum 11-12 november 2015

TALARE:

- Exportkreditnämnden
- E-utvecklingsrådet Jönköpings län
- Statens servicecenter
- Partille kommun
- PTS
- Stockholms läns landsting
- FRA

Fler talare tillkommer.

Agendan presenteras inom kort på www.arkivforum.se

Om Arkivforum:

Arkivforum är den årliga konferensen för dig som arbetar med arkiv och informationshantering. Under 11 år har närmare 4000 personer deltagit på Arkivforums konferenser och kurser. Arkivforum arrangeras av Kompetensinstitutet.

www.arkivforum.se

FÖRDJUPNING "E-ARKIV" - 12 MARS 2015

Så inför du ett användarvänligt och tillgängligt e-arkiv

Den stora utmaningen för många organisationer är införandet av ett e-arkiv. För att inte hjulet ska behöva uppfinnas på nytt arrangerar vi den efterfrågade fördjupningen där du kan lära dig av hur Stockholms stad framgångsrikt infört ett e-arkiv. Under fördjupningen får du de verktyg du behöver för att upprätta ett användarvänligt och tillgängligt e-arkiv.

Fördjupningen kommer att behandla implementeringen av ett e-arkiv från ax till limpa:

- Förstudie & målbild
- Processkartläggning
- Informationssäkerhet
- Kravställning
- Införande
- Leveranser & integrering
- Förvaltning av e-arkivet

Tider för fördjupningen, 12 mars :

12.10	Gemensam lunch
12.50	Fördjupningen inleds
14.30	Eftermiddagskaffe
16.30	Fördjupningen avslutas

Senaste fördjupningen med Stockholm stad fick 4,16 av 5.0 i betyg. Sagt om fördjupningen:

"Denna fördjupning var exakt det jag behövde för att komma vidare med e-arkiv"
"Otroligt nyttigt! Matilda och Holger var väldigt pedagogiska!"

Frågor som avhandlas:

- Hur implementerar du ett e-arkiv praktiskt? – ta del av framgångsfaktorer och tips på hur du undviker fallgropar
- Hur tar du fram en strategi för bevarande av elektroniska handlingar och en plan för informationssäkerheten?
- Vilka regler finns för hur länge olika typer av information ska lagras?
- Så anpassar du ditt e-arkiv tekniskt för att ta hänsyn till PUL och sekretesslagen
- Så lyckas du med kravställning och upphandling mot leverantörer
- Vad måste du vidta för åtgärder i framtiden med information du lagrar idag?
- Så strukturerar och avgör du vilken information som ska lagras för att undvika överbelastning av systemen på längre sikt.
- Hur integrerar du e-arkivet med organisationens övriga system och säkerställer att leveranserna till e-arkivet fungerar?
- Så förvaltar du e-arkivet – ta del av praktiska tips.
- Hur tillgängliggör du e-arkivet och säkerställer att så många som möjligt använder sig av den?
- Hur leder du din organisations e-arkivprojekt och säkerställer att utfallet blir som planerat?

Under fördjupningen kommer alla era frågor besvaras.
Maila dem gärna i förväg till kundtjanst@kompetensinstitutet.se

Stockholms stadsarkiv:
Matilda Ekström, arkivarie
Carina Joki, IT-strateg

När Stockholms stad gick i drift med sitt e-arkiv 2010 var de en av de första organisationerna i Sverige med ett e-arkiv.

KURS: "JURIDIK" - 10 MARS 2014

Juridiken kring elektronisk kommunikation, dokumenthantering och arkiv

Många anser att juridiken gällande informationshanteringen är bland det svåraste i arbetet. Därför arrangerar Arkivforum kursen där du kommer att få alla de verktyg du behöver för att kunna sköta din elektroniska kommunikation och dokumenthantering i enlighet med gällande juridiska krav.

Frågor som avhandlas:

Pågående lagstiftningsarbete som rör elektronisk dokumenthantering i e-förvaltningen
- Hur förhåller du dig till föreslagna förändringar i förvaltningslagen?
- Hur kan e-offentlighetskommitténs förslag komma att påverka ditt arbete?
- Vilka frågor arbetar informationshanteringsutredningen med?

Aktuellt om offentlighet och sekretess
- Genomgång av begreppet sekretess, sekretessreglerad uppgift och sekretessbelagd uppgift samt de tre centrala insynsrätterna: offentlighetsprincipen, partinsyn och rätt till registerutdrag.
- Vilka handlingar är undantagna från offentlighet?
- I vilka fall och på vilket sätt kan du lämna ut en del av en handling som innehåller sekretessbelagda uppgifter?
- Hur snabbt och på vilket sätt ska utlämnandet av en handling ske enligt rättspraxis?

Den senaste rättsutvecklingen kring e-post, SMS, chat och internettjänster
- Hur tolkar och tillämpar du bestämmelser om offentlighet, sekretess, arkivering och gallring?
- Vad finns det för risker juridiskt mellan de olika sätten att kommunicera?
- Vilka praktiska rutiner kan underlätta en balansering av bestämmelserna om arkivering och gallring?

Juridiken kring sociala medier – vilka skyldigheter har du som offentlig organisation?
- Hur ska du förhålla dig till riktlinjerna från SKL och e-delegationen?
- Ta del av aktuella beslut om exempelvis myndigheters användning av Facebook, twitter och bloggar
- Var går gränsen mellan vad som definieras som allmänna handlingar och vad innebär det för dig vid behandling av information på internet?

Så möter du kraven på en god offentlighetsstruktur
- När blir en handling inkommen respektive upprättad?
- Vad menas med "omhändertagande för arkivering"?
- Vad kan gallras enligt gällande författningar?

Så PuL-säkrar du din verksamhet och anpassar dig till nyheter i lagstiftningen
- Vad innebär PuL i praktiken?
- När är det inte tillåtet att publicera allmänna handlingar på internet?
- Vilka intresseavvägningar är särskilt aktuella vid utvecklingen av e-tjänster och medverkan i sociala medier?
- Vad finns det för krav vid användning av s.k. molntjänster?

E-signaturer och säkerhetsjuridiska krav - vad bör du ta hänsyn till och vad innebär det i praktiken för din verksamhet?
- Hur skapar du säker dokumenthantering som uppfyller krav på integritetsskydd och sekretess?
- Hur utformar du e-signaturer som följer aktuell regelverk kring elektroniska original, kopia och underskrift?

Cecilia Magnusson Sjöberg
Professor i rättsinformatik vid Stockholms universitet

Schema över kursen, 10 mars 2014:

Hotel Sheraton:

08.45 Registrering och morgonkaffe
09.15 Kursen inleds
10.30 Förmiddagskaffe
12.15 Lunch
14.40 Eftermiddagskaffe
16.30 Kursen avslutas

Kursen fick senast snittbetyget 4,76 av 5.0. Sagt om Cecilia:

"Att lyssna på Cecilia var exakt det jag behövde. Kommer ha stor nytta av detta!"

"Mycket inspirerande och proffsigt! Hon gör ett svårt ämne lättbegripligt!"

"Kan varmt rekommendera Cecilia!"

För att säkra kvalitén har vi begränsat antal deltagarplatser till kursen.
Under dagen kommer Cecilia gå igenom de frågor du önskar få belysta och besvarade.
Maila dem gärna i förväg till **kundtjanst@kompetensinstitutet.se**

ARKIVFORUM

Anmäl dig till Arkivforum på:

www.arkivforum.se/anmalan

kundtjanst@kompetensinstitutet.se

Tel: 073-670 60 32

Priser

Konferens & fördjupning "e-arkiv"	10 980 kr
Konferens	6 990 kr
Fördjupning "e-arkiv"	3 990 kr
Kurs: "Juridik"	6 990 kr

I konferensen inkluderas lunch, förtäring i pauser, kvällsmingel samt dokumentation.

Arkivforums konferens:	11-12 mars
Fördjupning e-arkiv:	12 mars
Kurs "Juridik":	10 mars

Konferenslokal: 11-12 mars 2015
Grand Hotel
Södra Blasieholmshamnen 8, Stockholm
Tel till konferensanläggningen: 08 - 679 35 00

Grand Hôtel ligger centralt i Stockholm, cirka 7 minuters promenad från centralstationen.

Kurslokal: 10 mars 2015
Hotel Sheraton
Tegelbacken 6, Stockholm
Tel till konferensanläggningen: 08-412 34 00

Sheraton Hotel ligger centralt i Stockholm, cirka 2 minuters promenad från centralstationen.

De åtta senaste Arkivforumen har varit fullsatta tidigt och fått snittbetyget **4,28 av 5.0**!

Boende i Stockholm - rabatt på övernattning

Boka ditt boende på Grand Hotel och få rabatt på hotellets bästa pris. Läs mer på www.arkivforum.se/lokal

KOMPETENS INSTITUTET

Arkivforum arrangeras av Kompetensinstitutet.

Avbokning & överlåtelse av deltagarplats:

Betalningen sker mot faktura med 30 dagars betalningsvillkor. Anmälan är bindande, men du kan när som helst överlåta din plats till en kollega genom att informera Kompetensinstitutet. Mottar vi din skriftliga avbokning senast 14 dagar före evenemangets startdatum får du ett värdebrev på fakturerat belopp med avdrag för en administrativ kostnad på 500 kr exkl. moms. Värdebrevet är giltigt två år från utfärdandet och kan nyttjas av dig eller en kollega från din organisation på annat av Kompetensinstitutet anordnat evenemang. Mottar vi din skriftliga avbokning mindre än 14 dagar före evenemangets start uteblir värdebrev eller ersättning. Kompetensinstitutet reserverar sig för mindre ändringar i programmet. Vid inställt evenemang erhåller beställaren ett värdebrev om motsvarande belopp.