



ARKIVFORUM

22:a året
Delta på plats eller digitalt

Sveriges ledande konferens inom arkiv & informationshantering

14-15 oktober 2026

Delta på plats eller digitalt

- AI
- E-arkiv
- Bevarande
- Informationssäkerhet
- Framgångsfaktorer
- Praktiska tips

TALARE:



Riksarkivet
Stina Gabrielsson,
Arkivarie



Riksarkivet
Mathias Söderberg,
Särskild utredare



Swedavia AB
Lisa Knutsson
Fröjd,
Dataskyddsombud



Uppsala kommun
Jonas Engardt,
Stadsarkivarie



Riksarkivet
Sofia Särdaqvist,
Arkivarie



FOI - Totalförsvarets
forskningsinstitut
Alexander Engvers,
Jurist



Halmstads kommun
Håkan Lindström Kolsmyr,
Informationshanteringsstrateg



Region
Västmanland
Fredrik Andersson,
Applikationskonsult



Jordbruksverket
Anna Miller,
AI-strateg och ledare
för AI-labbet



Region Gävleborg
Line Rudvall,
Arkivarie



Region Gävleborg
Maria Törnquist Jonsson,
Arkivarie



Rättsmedicinalverket
Therese Tedeblad,
Verksarkivarie



Riksarkivet
Anna-Kristina
Andersson, Arkivarie



JURIDIKEN
Kring Digital

Informationsförvaltning

Med Katarina Fast Lappalainen

Docent i offentlig rätt & universitetslektor,
Försvårshögskolan

15
oktober
2026

Delta
på plats
eller digitalt

Utställare:



Auktoria

Arrangör:



KOMPETENS
INSTITUTET

www.arkivforum.se



ARKIVFORUM

22 år har gått sedan Arkivforum startades och intresset för arkiv och informationshantering har aldrig varit större. Det som tidigare berörde en liten grupp i organisationen har blivit något som berör alla.

Den fortsatta digitaliseringen samt AI kommer att ha en stor påverkan på ditt arbete. Frågorna kring hur man på bästa sätt ska säkra långtidslagringen är många.

Arkivforum 14-15 oktober 2026 kommer att fokusera på de stora utmaningarna:

1. Så lyckas du med förvaltningen och leveranserna till e-arkivet.
2. Hur stärker du arkivorganisationen och förbättrar informationssäkerheten?
3. Så säkerställer du bevarandet och tillgängliggör informationen.

För att hjulet inte ska behöva uppfinnas på nytt och för att hjälpa dig i ditt arbete har vi samlat de organisationer som kommit långt med sina projekt. Under två fullspäckade dagar får du ta del av:

1. Tillämpning av AI inom arkiv - FOI & Jordbruksverket
2. Värdefulla erfarenheter av e-arkiv - Halmstads kommun & Region Västmanland
3. Informationssäkerhet – hur skyddar du arkiven & din data? - Swedavia

Varmt välkommen till Arkivforum!

Niko Fastman

Niko Fastman
Projektledare Arkivforum & Årets Arkiv
tel: 08-20 03 73
e-post: niko.fastman@kompetensinstitutet.se
www.arkivforum.se

De tolv senaste Arkivforumen fick snittbetyget 4,45 av 5.0!



 **JURIDIKEN**
Kring Digital
Informationsförvaltning
Med Katarina Fast Lappalainen

15
oktober
2026

Delta
på plats
eller digitalt

DELTA PÅ PLATS ELLER DIGITALT

Högkvalitativ digital konferens: Precis som om du vore närvarande i rummet

Du som deltagare tar del av programmet via vår interaktiva eventplattform och kan befinna dig fysiskt där det passar dig bäst. Föreläsningar, frågestunder, diskussioner och nätverkande - allt innehåll är samlat i ett webbaserat verktyg, som är enkel att använda. Du har samma möjlighet att ställa frågor till talarna som deltagarna som är fysiskt på plats i lokalen.

Vid frågor, vänligen mejla till: kundtjanst@kompetensinstitutet.se

ANMÄL DIG REDAN IDAG
WWW.ARKIVFORUM.SE

14 oktober 2026

ARKIVFORUM

08:45 **Registrering och morgonkaffe & smörgår** 

09:30 Arkivforums moderator öppnar Arkivforum

09:50 **Hur påverkar NATO svenska myndigheters arkivhantering?**

Mathias Söderberg, Särskild utredare, Riksarkivet

10:35 **Förmiddagskaffe**



11:05 **Så lägger vi grunden för en regelrätt informationsförvaltning**

Informationssäkerhet, dataskydd, e-arkivering, AI och ökade krav på krisberedskap står högt på agendan i de flesta organisationer. Samtidigt hamnar den grundläggande informationshanteringen ofta i skymundan – trots att det är just där allt börjar.

Utan en tydlig bild av vilken information som hanteras, hur den används och var den finns, blir informationsklassning en gissning. Det försvårar både e-arkivering och möjligheten att återskapa information i ett krisläge.

Så hur gör man i praktiken – när resurserna är begränsade och mandatet ofta är svagt?

- konkreta arbetssätt för att inventera och kartlägga information

- insikter i hur du skapar en stabil grund för informationsklassning och e-arkiv

- exempel på hur processbaserad informationshantering förenklar diarieföring

- erfarenheter av att driva förändring i en komplex och lagstyrd verksamhet

Therese Tedeblad, Verksarkivarie, Rättsmedicinalverket

11:45 **Att skydda och bevara samhällsviktig information**

Anna-Kristina Andersson, Arkivarie, Riksarkivet

12:20 **Lunch**



13:20 **Hur hanterar vi kraven på långsiktigt digitalt bevarande i en verklighet där lagstiftning, verksamhetsbehov och systemleverantörers lösningar inte går i takt?**

Lagarna säger en sak. Verksamheten behöver något annat. Leverantörerna levererar något tredje.

Resultatet? Ett klassiskt Moment 22.

- Hur ska arkivmyndigheter navigera när kraven krockar med verkligheten - och vad kan vi faktiskt göra åt det?

Håkan Lindström Kolsmyr, Informationshanteringsstrateg, Halmstads kommun

14:00 **Hur arkiverar man ett komplext system i praktiken?**

Lärdomar från Region Västmanlands största projekt genom tiderna

Hur går det egentligen till att arkivera ett helt verksamhetssystem – från första analys till färdig leverans till e-arkivet?

I denna programpunkt får du följa med bakom kulisserna i Region Västmanlands största arkiveringsprojekt genom tiderna.

Fredrik Andersson, Applikationskonsult, Region Västmanland

14:40 **Eftermiddagskaffe**



15:05 **AI i praktiken – erfarenheter, lärdomar och vägen framåt**

I detta pass delar FOI med sig av sina erfarenheter från sitt arbete med AI.

Fallgropar och insikter som kan vara värdefulla för andra organisationer

- Vad vi skulle göra annorlunda om de startade idag

- Hur vi ser på AI:s roll framåt?

- Viktiga lärdomar – vad som har fungerat bra och mindre bra

Alexander Engvers, Jurist, FOI - Totalförsvarets forskningsinstitut

15:40 **Arkivarien – informationshanterings kameleont**

Arkivarien förväntas idag vara strateg, IT-stöd, informationsspecialist, förändringsledare m.m. – samtidigt som resurser och mandat ofta är begränsade. Hur går det egentligen ihop?

I detta pass delar Line Rudvall och Maria Törnquist Jonsson med sig av sina erfarenheter från olika arbetsplatser – och reflekterar kring gapet mellan de krav som ställs på arkivarier och de förutsättningar som ges.

Line Rudvall, Arkivarie & Maria Törnquist Jonsson, Arkivarie Region Gävleborg

16:25 **Moderator avslutar konferens för en dag**

16:30 **Mingel, pizza och nätverkande**

Sagt om Arkivforum:

- "Arkivforum våren 2025 var den hittills bästa! Intressanta, relevanta och inspirerande föreläsningar och en positiv vibe på hela arrangemanget. Arkivforum höll en högre klass än andra motsvarande aktörer på marknaden."
Dilini Huber Ratnayake, Tullverket

- Ledorden är professionellt men ändå varmt och gemytligt. Många arrangörer innehar endast det förstnämnda."
Emil Åhman, Göteborgs stad, Regionarkivet

- "Alltid aktuella ämnen och mycket lärorikt."
Cecilia Lewis, FMV

15 oktober 2026

ARKIVFORUM

08:20 Morgonkaffe 

08:50 Arkivforums moderator öppnar konferensens andra dag

08:55 Att packa ihop och slutredovisa ett elektroniskt arkiv då arkivbildaren upphör

Under de senaste åren har organisationer i offentlig förvaltning genomgått en del förändringar på så vis att verksamheter inordnas i varandra. När detta sker ställs myndigheter inför att packa ihop och slutredovisa sitt arkiv i samband med att man upphör som arkivbildare.

Då är det viktigt att lösa arkivfrågorna som uppstår. Främst för att säkerställa att betydelsefull information inte går förlorad och att kontinuitet bibehålls.

Stina Gabrielsson, Arkivarie & Sofia Särdaqvist, Arkivarie, Riksarkivet

09:30 Från arkiv till AI – varför er informationsstruktur avgör resultatet

- Hur går man från AI-strategi till lösningar som faktiskt fungerar?
- Hur kan AI användas inom arkiv, registratur och informationshantering?

Jordbruksverket delar sin resa från idé till implementation av en intern AI-assistent – och de viktigaste lärdomarna längs vägen. Men framför allt visar de varför kvaliteten på information, dokument och struktur är helt avgörande för om AI skapar värde eller inte.

Anna Miller, AI-strateg och ledare för AI-labbet Jordbruksverket

10:05 Förmiddagskaffe 

10:30 Vilka är de största riskerna med digital informationsförvaltning – och hur undviker du dem?

“Mellan bevarande och bortglömt – riskerna i den digitala informationsförvaltningen”

- Hur undviker vi att värdefull information går förlorad eller hamnar i fel händer?
 - Vad krävs för att stå stadigt i en tid när informationen är både vår största tillgång och vår största sårbarhet?
 - Digital informationsförvaltning ger enorma möjligheter – men också nya risker.
- Föreläsningen lyfter de största riskerna med digital informationsförvaltning och hur de kan förebyggas, men också de nya säkerhetsutmaningar som uppstår i takt med att tekniken och omvärlden förändras.

Lisa Knutsson Fröjd, Dataskyddsombud Swedavia AB

11:10 Systematisk informationsförvaltning i praktiken – från otydliga roller till fungerande samverkan


I detta pass får du ta del av hur en modell för systematisk informationsförvaltning har utvecklats och införts i en komplex organisation, med stadsarkivet i en central och drivande roll. Genom att tydliggöra ansvar, skapa struktur och etablera samarbete med informationssäkerhet, dataskydd och processförvaltning har arbetet tagit steg mot en mer sammanhållen informationsstyrning.

Du får ta del av:

- Utmaningarna före införandet
- Vad som blivit konkret bättre efter förändringen
- Viktiga lärdomar från arbetet
- Erfarenheter från att upphandla och införa ett gemensamt verktygsstöd för informationsförvaltning.

Jonas Engardt, Stadsarkivarie, Uppsala kommun

11:55 Arkivforums moderator avslutar konferensen med en summering

12:05 Gemensam lunch för deltagarna på eftermiddagens kurs: "Juridiken kring digital informationsförvaltning" 

Delta på plats eller digitalt

Högkvalitativ digital konferens: Precis som om du vore närvarande i rummet

Du som deltagare tar del av programmet via vår interaktiva eventplattform och kan befinna dig fysiskt där det passar dig bäst. Föreläsningar, frågestunder, diskussioner och nät- verkande - allt innehåll är samlat i ett webbaserat verktyg, som är smidigt att använda.

Önskar du delta digitalt tillsammans med kollegorna, mejla till: kundtjanst@kompetensinstitutet.se för mer information





JURIDIKEN Kring Digital

Informationsförvaltning

Med Katarina Fast Lappalainen

Docent i offentlig rätt & universitetslektor,
Försvårshögskolan

15
oktober
2026

Delta
på plats
eller digitalt

Frågeställningar som avhandlas:

AI i den offentliga förvaltningen

- Artificiell intelligens för vem? Hur kan AI användas och vilka juridiska ramar ska man förhålla sig inom? Vad säger AI-förordningen?
- Automatiserat beslutsfattande
- Vad innebär användning av maskininlärning och stora språkmodeller?

Offentlighet, sekretess och vidareutnyttjande i digitala miljöer

- Genomgång av centrala begrepp som allmän handling i ljuset av digitaliseringen, särskilt potentiella handlingar
- Vad innebär digitaliseringen för hur allmänna handlingar lämnas ut?
- Vad innebär "god offentlighetsstruktur"?
- Vad innebär "GDPR-sekretess" och hur förhåller sig GDPR till mediefrihetsgrundlagarna?
- Hur ska frågor om tystnadsplikt och sekretess hanteras vid utkontraktering av teknisk bearbetning och lagring av uppgifter?
- Vad gäller vid den offentliga sektorns tillgängliggörande av data och förvaltningen som innehavare av "big data"?

GDPR och den offentliga förvaltningen

- Vilka är konsekvenserna av GDPR i den offentliga förvaltningen?
- Rättsläget är fortsatt oklart kring tredjelandsöverföringar – vad innebär det för användning av exempelvis molntjänster?
- Hur förhåller sig GDPR till arkivlagstiftningen?

Arkivering och gallring i den digitala förvaltningen

- Hur tolkar och tillämpar du bestämmelser om offentlighet, sekretess, arkivering och gallring?
- Vad gäller kring e-post, sms, chatt och e-tjänster? Vilka praktiska rutiner kan underlätta en balansering av bestämmelserna?

Juridiken kring sociala medier

- Vilka skyldigheter har offentliga organisationer?
- Myndigheters användning av exempelvis Facebook, X och bloggar

Säkerhetsjuridiska krav

- Hur skapar du en säker dokumenthantering som uppfyller krav på integritetsskydd, sekretess och säkerhetsskydd?
- Vad innebär kraven på informationssäkerhet i GDPR?
- Vad kan Cybersäkerhetslagen innebära för din verksamhet?

Elektroniska underskrifter

- Hur utformar du rutiner för e-underskrifter med utgångspunkt i eIDAS-förordningen och andra relevanta bestämmelser?

JURIDIKEN Kring Digital

Informationsförvaltning

Tider för kursen, 15 oktober 2026:

- 12.05 Gemensam lunch
- 13.00 Fördjupningen inleds
- 14.30 Eftermiddagskaffe
- 16.30 Fördjupningen avslutas

Många anser att juridiken gällande elektronisk kommunikation, dokumenthantering och arkiv är bland det svåraste i arbetet.

Därför arrangerar Arkivforum kursen där du kommer att få alla de verktyg du behöver för att kunna sköta din elektroniska kommunikation och dokumenthantering i enlighet med gällande juridiska krav. Katarina kommer att gå igenom alla nyheter i lagstiftningen och den senaste rättsutvecklingen.

Alla deltagare erhåller kursintyg efter genomförd kurs

Som deltagare kan du välja mellan att delta på plats eller digitalt

ARKIVFORUM

Anmäl dig till Arkivforum på:

www.arkivforum.se/anmalan

kundtjanst@kompetensinstitutet.se

Tel: 08- 20 03 73

Lokal:

Citykonferensen

Malmskillnadsgatan 46 Stockholm

Citykonferensen ligger centralt i Stockholm, cirka 8 minuters promenad från Stockholm central.

Priser:

Konferens & kurs "juridik", 14-15 oktober 2026	10 980 kr
Konferens: 14-15 oktober 2026	7 990 kr
Kurs: "Juridik" 15 oktober 2026	4 490 kr
Konferens konsulter & leverantörer	10 980 kr

JUST NU!

**GÅ
2 FÖR 1**

Boka senast
18:e juni



DELTA PÅ PLATS ELLER DIGITALT

Högkvalitativ digital konferens: Precis som om du vore närvarande i rummet

Du som deltagare tar del av programmet via vår interaktiva eventplattform och kan befinna dig fysiskt där det passar dig bäst. Föreläsningar, frågestunder, diskussioner och nätverkande - allt innehåll är samlat i ett webbaserat verktyg, som är enkel att använda. Du har samma möjlighet att ställa frågor till talarna som deltagarna som är fysiskt på plats i lokalen.

Vid frågor, vänligen mejla till: kundtjanst@kompetensinstitutet.se

ANMÄL DIG REDAN IDAG

Önskar du uppleva konferensen digitalt tillsammans med kollegorna, mejla till: kundtjanst@kompetensinstitutet.se för mer information

Arkivforum arrangeras av Kompetensinstitutet.

De tolv senaste Arkivforumen fick snittbetyget **4,45 av 5.0!**



KOMPETENS
INSTITUTET

Avbokning & överlåtelse av deltagarplats:

Anmälan är bindande. I det fall Kompetensinstitutet ställer in ett evenemang krediteras du 100 % av det inbetalda beloppet. Du kan när som helst överlåta din plats till en kollega genom att informera Kompetensinstitutet. Mottar vi din skriftliga avbokning senast 14 dagar före evenemangets startdatum får du ett värdebrev på fakturerat belopp. Värdebrevet är giltigt två år från utfärdandet och kan nyttjas av dig eller en kollega från din organisation på annat av Kompetensinstitutet anordnat evenemang. Mottar vi din skriftliga avbokning mindre än 14 dagar före evenemangets start utblir värdebrev eller ersättning.

Fullständiga villkor: <https://www.kompetensinstitutet.se/villkor>