



ARKIVFORUM

För 16:e året

Sveriges ledande konferens inom arkiv & informationshantering

18-19 mars 2020 - Stockholm

- Digitalisering – bevarande – tillgängliggörande - AI
- Konsekvenserna av arkivutredningen
- Framgångsfaktorer och praktiska tips kring leveranser till e-arkiv

Talare:



Leksands kommun:
Andrew Tutt-Wixner
Arkivare



Riksarkivet:
Karin Åsröm Iko
Riksarkivarie



Riksantikvarieämbetet:
Maria Jonsson
e-arkivarie



Halmstad kommun:
Håkan Kolsmyr
arkivarie



Statens servicecenter:
Mattias Gustavsson
Enhetschef



Mittuniversitetet:
Erik Borglund
Professor



Svenska kyrkan:
Harald Löfgren
gruppleddare för
arkivfunktionen



Riksantikvarieämbetet:
Johan Nordinge
digitaliseringssamordnare



SKR:
Caspar Almalander
Informationshante-
ringsstrateg



Svenska kyrkan:
Bo Johansson
e-arkivarie



“17 år med e-arkiv”

Fördjupning: 19 mars 2020

Regionarkivet
Anders Söderlind &
Martin Olsson



“Juridiken kring digital informationsförvaltning”

Kurs: 17 mars 2020:

Cecilia Magnusson Sjöberg,
professor

Guldsponsor:

IDA INFRONT
ADDNODE GROUP

Samarbetspartners:



Sponsorer:





ARKIVFORUM

16 år har gått sedan Arkivforum startades och intresset för arkiv och informationshantering har aldrig varit större. Det som tidigare berörde en liten grupp i organisationen har blivit något som berör alla.

Statens servicecenter arbetar för fullt med att skapa ett e-arkiv och under 2020 kan pilotmyndigheterna börja leverera till SSC. Samtidigt arbetar flera kommuner och kommunalförbund med att införa e-arkiv. Frågorna kring hur man på bästa sätt ska säkra långtidslagringen är många.

Arkivforum 18-19 mars 2020 kommer att fokusera på de stora utmaningarna:

1. Så lyckas du med förvaltningen och leveranserna till e-arkivet.
2. Konsekvenserna av GDPR och arkivutredningen.
3. Säkerställa bevarandet och tillgängliggöra informationen.

För att hjulet inte ska behöva uppfinnas på nytt och för att hjälpa dig i ditt arbete har vi samlat de organisationer som kommit långt med sina projekt. Under två fullspäckade dagar får du ta del av:

1. Praktiska tips kring "Digitalisering – bevarande – tillgängliggörande" - **Riksantikvarieämbetet**
2. Aktuell status kring förvaltningsgemensam tjänst för e-arkiv - **Statens servicecenter**
3. 17 år med E-arkiv – Framgångsfaktorer och tips på hur vi lyckats - **Regionarkivet**
4. Leveranserna till e-arkivet – framgångsfaktorer och praktiska tips på hur vi lyckats - **Halmstad kommun**

Varmt välkommen till Arkivforum!

Niko Fastman
Projektledare Arkivforum & Årets Arkiv
e-post: niko.fastman@kompetensinstitutet.se
tel: 073-670 60 32
www.arkivforum.se

De tolv senaste Arkivforumen blev fullsatta tidigt och fick snittbetyget **4,45 av 5.0!**

Missa inte möjligheten att delta på kurserna med Regionarkivet och Cecilia Magnusson Sjöberg:



"17 år med e-arkiv - Så lyckas du med leveranser och förvaltning"

Fördjupning: 19 mars 2020

Den stora utmaningen för många organisationer är införandet av ett e-arkiv. Efter att e-arkivet är infört ska det förvaltas och data ska levereras till e-arkivet, vilket är och kommer vara en stor utmaning för många. För att inte hjulet ska behöva uppfinnas på nytt arrangerar vi den efterfrågade fördjupningen där du kan lära dig av hur Region Stockholm framgångsrikt arbetar med sitt e-arkiv under 17 års tid.



Juridiken kring digital informationsförvaltning

Kurs: 17 mars 2020

Kursen leds av:

Cecilia Magnusson Sjöberg, Professor i rättsinformatik vid Stockholms Universitet

Anmäl dig redan i dag - senast blev konferensen fullsatt tidigt
www.arkivforum.se/anmalan

08.45 Registrering och morgonkaffe med smörgås

09.30 Ordförande Erik Borglund presenterar sig och öppnar konferensen

PANELDISKUSSION:

09.45 Konsekvenserna av Arkivutredningen
- Så kommer utredningen påverka arkiven och din roll

- Karin Åström Iko, Riksarkivarie, Riksarkivet
- Harald Löfgren, gruppleddare arkivfunktionen, Svenska kyrkan
- Caspar Almalander, informationshanteringsstrateg, SKL

10.20 Förmiddagskaffe

EXPERTANFÖRANDE:

10.50 Vidiminering - Riktigt Viktigt!

- Varför är viktigt att den digitala signeringsfunktionen är lika tillgänglig som en penna i den analoga?
- Vilken är risken att signeringen förvanskas?
- Hur översätter vi de analoga principerna för signering och vidimering till en digital miljö?
- Hur hanteras konverteringen till långtidsbevarande format och vilka möjligheter finns i PDF-formatet?

- Caspar Almalander, informationshanteringsstrateg, SKR

PRAKTIKFALL:

11.40 Digitalisering - bevarande - tillgängliggörande

- Vad händer efter att e-arkivet är infört och leveranserna är påbörjade?
- Tillgängliggörande av informationen i e-arkivet - utmaningar och praktiska tips
- Olika strategier kring att arbeta med metadata i e-arkivet

Maria Jonsson, e-arkivarie, Riksantikvarieämbetet
Johan Nordinge, digitaliseringssamordnare, Riksantikvarieämbetet

Riksantikvarieämbetet införskaffade ett e-arkiv 2016 och har sedan våren 2018 levererat information till e-arkivet. En stor del av informationen som levereras är tillgänglig för allmänheten via webben. Under föredraget kommer Maria och Johan dela med sig av praktiska tips kring hur du arbetar med e-arkivet och tillgängliggör informationen.

12.30 Sittande lunch

PRAKTIKFALL:

13.20 Leveranserna till e-arkivet - framgångsfaktorer och praktiska tips på hur vi lyckats

- Dessa problem och hinder har vi stött på med leveranserna till e-arkivet och så har vi löst dem.
- Så förbereder vi informationen för leverans till e-arkivet
- Vilka var de främsta utmaningarna vid införandet av e-arkiv och vad har vi gjort för att överkomma dessa?
- Så har vi använt oss av FGS:erna vid leverans

Håkan Kolsmyr, arkivarie, Halmstad kommun

PRAKTIKFALL:

14.10 Utvecklingsarbetet med informationshantering
- ta del av framgångsfaktorer

- Leveranser till e-arkivet
- Utveckling av arkivredovisning
- Arbetet med FGS:erna
- Mappning och gallring

Harald Löfgren, gruppleddare arkivfunktionen, Svenska kyrkan
Bo Johansson, e-arkivarie, Svenska kyrkan

Svenska Kyrkan har haft ett e-arkiv sedan 2017 och har arbetat mycket med leveranser till e-arkivet och utvecklings- och kvalitetsarbete kring informationshantering.

Under föredraget får du mängder av praktiska tips från Harald och Bo, som båda har lång erfarenhet av e-arkivarbete från flera olika organisationer.

15.00 Eftermiddagskaffe

PRAKTIKFALL:

15.30 Inscanning och OCR behandling av dokument och leveranserna av dessa till e-arkivet

- Ta del av praktiska tips för inscanning och OCR behandling
- Så har vi förbättrat sökbarheten och effektiviserat arbetet
- Dessa utmaningar har vi mött kring indexering av handlingarna och leveranserna till e-arkivet.

Andrew Tutt-Wixner, arkivare, Leksands kommun

Genom att skanna in och OCR behandla utvalda serier av pappersdokument har Leksand på ett effektivt sätt fått mycket bättre sökbarhet i arkivet. Under anförandet ger Andrew praktiska tips och strategier på hur du med små resurser ökar sökbarheten.

16.20 Ordförande Erik Borglund summerar dagen

16.30 ÅRETS ARKIV 2020 - De nominerade presenteras

08.50 Ordförande Erik Borglund öppnar andra konferensdagen

.....

PRAKTIKFALL:

09.00 Aktuell status kring förvaltningsgemensam tjänst för e-arkiv

- Strategin framåt och tidsplan

Mattias Gustavsson, avdelningschef, Statens servicecenter
Mikael Vall, verksamhetsjurist, Statens servicecenter

Statens Servicecenter har sedan 2014 arbetat med att skapa en förvaltningsgemensam tjänst för e-arkiv.

Under föredraget får du höra det allra senaste från projektet och strategin framåt. Du får också möjlighet att ställa alla dina frågor till SSC.

.....

PANELDISKUSSION & FRÅGESTUND:

09.30 Så lyckas du med leveranser från källsystemen till e-arkivet

- Hur får du ut data från källsystemen? Kostnader? Vem betalar?
- Ta del av praktiska erfarenheter och tips
- Hur bör man arbeta med sök vid urval för arkivering?

Panelen består av:

- **Fredrik Samson**, Ida Infront
- **Erika Berggren**, Visma
- **Madeleine Evholt**, Documaster
- **Peter Eriksson**, Qrawler

.....

10.10 Förmiddagskaffe

.....

PRAKTIKFALL:

10.50 AI och arkiv – Vart är vi på väg?

Artificiell intelligens (AI) håller på att förändra allt. Troligtvis bevittnar vi just nu det mest dramatiska tekniskiftet vi sett under de senaste decennierna. Många verksamheter ser en stor potential i AI och flera har börjat testa diverse AI-tekniker.

- Hur har AI använts inom arkivfunktionen?
- Hur kan vi använda AI?
- Hur kommer AI påverka dig i ditt arbete?

Erik Borglund har forskat i ämnet och kommer presentera en väldigt spännande analys och ge en inblick i framtiden

Erik Borglund, universitetslektor, docent, Mittuniversitetet

.....

12.00 Ordförande Erik Borglund summerar och avslutar konferensen

.....

De tolv senaste Arkivforumen blev fullsatta tidigt och fick snittbetyget **4,45 av 5.0!**

SAGT OM TIDIGARE ARKIVFORUM:

"Mycket värdefulla dagar! Bästa konferensen jag deltagit på."

Emil Ahlbertz, arkivarie, Vellinge kommun

"Det märks att arkivforum kommer ur ett brinnande intresse och kunskap inom området."

Lamin Kivelä, Webb- och bildredaktör, Statens Konstråd

"Arkivforum är ett lysande tillfälle till att träffa kollegor från hela landet på en nationell svensk arena. Arkivforum är ett mycket uppskattat och bra initiativ!"

William Försth, arkivchef, Regionarkivet Göteborg

"Väldigt nöjd med dagarna! Mycket intressanta inslag med verksamhetsnytta i fokus."

Göran Rydeberg, arkivchef, Stockholms universitet

ÅRETS ARKIV

Årets Arkiv har sedan starten 2008 etablerat sig till Arkivsveriges främsta utmärkelse.

Läs mer om Årets Arkiv och skicka in ditt bidrag på:

www.arkivforum.se/aretsarkiv

Tidigare Arkivforum har varit fullsatta. Anmäl dig idag.

Om Arkivforum:

Arkivforum är den årliga konferensen för dig som arbetar med arkiv och informationsförvaltning.

Under 15 år har över 5000 personer deltagit på Arkivforums konferenser och kurser. Arkivforum arrangeras av Kompetensinstitutet.

www.arkivforum.se

"17 år med e-arkiv"

- Så lyckas du med leveranser och förvaltning

Den stora utmaningen för många organisationer är införandet av ett e-arkiv. Efter att e-arkivet är infört ska det förvaltas och data ska levereras till e-arkivet, vilket är och kommer vara en stor utmaning för många.

För att inte hjulet ska behöva uppfinnas på nytt arrangerar vi den efterfrågade fördjupningen där du kan lära dig av hur Region Stockholm framgångsrikt arbetar med sitt e-arkiv under 17 års tid.

Fördjupningen kommer främst att behandla leveranser till och förvaltning av ett e-arkiv:

1. Vad är e-arkiv och e-arkiv 3.0?
2. Den digitala arkivprocessen
3. Leveranser
 - Förarbete
 - Genomförande
 - Olika leveranssätt
 - Praktiska tips vid leveranser
4. Förvaltning av e-arkivet
5. Lärdomar och insikter

Senaste fördjupningen med Regionarkivet fick 4,33 av 5.0 i betyg.
Sagt om fördjupningen:

"Mycket värdefullt! Kommer ha mycket hjälp av detta."
"E-arkiv är svårt och det är väldigt bra att man kan lyssna på de som har haft e-arkiv länge"

Tider för kursen, 19 mars 2020:

12.10	Gemensam lunch	14.20-14.40	Eftermiddagskaffe
12.50	Fördjupningen inleds	16.30	Fördjupningen avslutas

Kursen leds av Regionarkivet :

Anders Söderlind, enhetschef arkiv- och informationsförvaltning.
Martin Olsson, förvaltningsledare.



Region Stockholm gick i drift med sitt e-arkiv 2003 och är idag inne på sin tredje generation av e-arkiv.

Många anser att juridiken gällande informationshanteringen är bland det svåraste i arbetet. Därför arrangerar Arkivforum kursen där du kommer att få alla de verktyg du behöver för att kunna sköta din elektroniska kommunikation och dokumenthantering i enlighet med gällande juridiska krav. Kursen avhandlar tillämpningen av GDPR samt konsekvenserna av GDPR 18 månader efter att den trätt i kraft.

Frågor som avhandlas:

Pågående lagstiftningsarbete som rör elektronisk dokumenthantering i e-förvaltningen

- GDPR - praktisk tolkning och tillämpning

Aktuellt om offentlighet och sekretess

- Genomgång av begreppet sekretess, sekretessreglerad uppgift och sekretessbelagd uppgift samt de tre centrala insynsrätterna: offentlighetsprincipen, partinsyn och rätt till registerutdrag.
- Vilka handlingar är undantagna från offentlighet?
- I vilka fall och på vilket sätt kan du lämna ut en del av en handling som innehåller sekretessbelagda uppgifter?
- Hur snabbt och på vilket sätt ska utlämnandet av en handling ske enligt rättspraxis?

Den senaste rättsutvecklingen kring e-post, SMS, chat och internettjänster

- Hur tolkar och tillämpar du bestämmelser om offentlighet, sekretess, arkivering och gallring?
- Vad finns det för risker juridiskt mellan de olika sätten att kommunicera?
- Vilka praktiska rutiner kan underlätta en balansering av bestämmelserna om arkivering och gallring?

Så möter du kraven på en god offentlighetsstruktur

- När blir en handling inkommen respektive upprättad?
- Vad menas med "omhändertagande för arkivering"?
- Vad kan gallras enligt gällande författningar?

Juridiken kring sociala medier – vilka skyldigheter har du som offentlig organisation?

- Hur ska du förhålla dig till riktlinjerna från SKL och e-delegationen?
- Ta del av aktuella beslut om exempelvis myndigheters användning av Facebook, twitter och bloggar
- Var går gränsen mellan vad som definieras som allmänna handlingar och vad innebär det för dig vid behandling av information på internet?

Så GDPR-säkrar du din verksamhet och anpassar dig till nyheter i lagstiftningen

- Konsekvenserna av GDPR
- När är det inte tillåtet att publicera allmänna handlingar på internet?
- Vilka intresseavvägningar är särskilt aktuella vid utvecklingen av e-tjänster och medverkan i sociala medier?
- Vad finns det för krav vid användning av s.k. molntjänster?

E-signaturer och säkerhetsjuridiska krav - vad bör du ta hänsyn till och vad innebär det i praktiken för din verksamhet?

- Hur skapar du säker dokumenthantering som uppfyller krav på integritetsskydd och sekretess?
- Hur utformar du e-signaturer som följer aktuell regelverk kring elektroniska original, kopia och underskrift?



Cecilia Magnusson Sjöberg
Professor i rättsinformatik vid
Stockholms universitet

Schema över kursen, 17 mars 2020:

08.45 Registrering och morgonkaffe	12.15 Lunch
09.15 Kursen inleds	14.40 Eftermiddagskaffe
10.30 Förmiddagskaffe	16.30 Kursen avslutas

Senaste fem kurstillfällena har fått snittbetyget 4,67 av 5.0. Sagt om Cecilia:

"Att lyssna på Cecilia var exakt det jag behövde. Kommer ha stor nytta av detta!"

"Mycket inspirerande och proffsig! Hon gör ett svårt ämne lättbegripligt!"

"Kan varmt rekommendera Cecilia!"

För att säkra kvalitén har vi begränsat antal deltagarplatser till kursen.

Under dagen kommer Cecilia gå igenom de frågor du önskar få belysta och besvarade.

Maila dem gärna i förväg till kundtjanst@kompetensinstitutet.se



ARKIVFORUM

Anmäl dig till Arkivforum på:

www.arkivforum.se/anmalan

kundtjanst@kompetensinstitutet.se

Tel: 08- 20 03 73

Arkivforums konferens: 18-19 mars 2020
Fördjupning "e-arkiv": 19 mars 2020
Kurs "Juridik": 17 mars 2020

Konferenslokal: 18-19 mars 2020

Filmhuset

Borgvägen 1-5, Stockholm.

Filmhuset ligger två stationer från Stockholms Central. Ta den röda linjen mot Ropsten och kliv av vid Karlaplan (uppgång Valhallavägen).

Kurslokal: 17 mars 2020

Bonnier Conference

Torsgatan 21, Stockholm

Bonnier Conference ligger bredvid S:t Eriksplans tunnelbana. Det går att promenera till Bonnier Conference på cirka 12-15 min från centralstation.

Tel till konferensanläggningen: 08-33 66 86

Priser

Konferens & fördjupning "e-arkiv"	10 980 kr
Konferens	6 990 kr
Fördjupning "e-arkiv"	3 990 kr
Kurs: "Juridiken kring digital informationsförvaltning"	6 990 kr

I konferensen inkluderas lunch, förtäring i pauser, kvällsmingel samt dokumentation.

Arrangeras för 16:e året

Över 5500 deltagare har deltagit sedan starten.

Rabatterat Boende i Stockholm Best Western Hotel Karlaplan:

Pris: 1745 kr inkl moms, frukost och internet.

Boka ditt rum genom att mejla till: info@hotelkarlaplan.se eller ring 08-31 32 20
Uppge "Kompetensinstitutet, Bokningsnummer 262049" vid bokning.

Hotellet ligger cirka 6 minuters promenad från konferensanläggningen.
www.hotelkarlaplan.se

De tolv senaste Arkivforumen blev fullsatta tidigt och fick snittbetyget **4,45 av 5.0!**

Arkivforum arrangeras av Kompetensinstitutet.



KOMPETENS
INSTITUTET

Avbokning & överlåtelse av deltagarplats:

Betalningen sker mot faktura med 30 dagars betalningsvillkor. Du kan när som helst överlåta din plats till en kollega genom att informera Kompetensinstitutet. Mottar vi din skriftliga avbokning senast 14 dagar före konferensstart får du ett värdebrev på fakturerat belopp med avdrag för en administrativ kostnad på 500 kr exkl. moms. Värdebrevet är giltigt två år från utfärdandet och kan utnyttjas av dig eller en kollega från din organisation på valfritt kurs/eventemang hos Kompetensinstitutet. Mottar vi din skriftliga avbokning mindre än 14 dagar före konferensstart uteblir värdebrev eller ersättning. Allmänna villkor: <http://www.kompetensinstitutet.se/villkor>