



ARKIVFORUM

För 19:e året

Sveriges ledande konferens inom arkiv & informationshantering

25-26 april 2023, delta på plats i Stockholm eller digitalt

- Digitalisering – Bevarande – Tillgängliggörande - Informationssäkerhet
- Framgångsfaktorer & praktiska tips kring leveranser till e-arkiv
- Verksamhetsstyrning - Standarder - Archiving by design

Talare:



Sydarkivera:
Karin Bredenberg
Metadatastrateg



Försäkringskassan:
Gert Ytterby
Projektledare e-arkiv



Försäkringskassan:
Malin Åkerlund
e-arkivarie



Riksarkivet:
Sofia Särddquist
Arkivarie



DIGG:
Daniel Antonsson
Strateg digital utveckling



Formas:
Miika Vilenius
Arkivarie



Gävle kommun:
Maria Törnquist
Jonsson
Processledare e-arkiv



SKR:
Caspar Almalander
Informationshanteringsstrateg



Vellinge kommun:
Katarina Ostovic
Arkivarie



Vellinge kommun:
Paša Cavka
Gruppchef administration



Riksarkivet:
Anna-Kristina Andersson
Arkivarie



Regionarkivet i Stockholm:
Veronika Lövgren
Enhetschef



Regionarkivet i Stockholm:
Anders Söderlind
Enhetschef



Riksarkivet:
Karin Åström Iko
Riksarkivarie



Trafikverket:
Johan Kvarnström
Informationsarkitekt



Trafikverket:
Bente Alexandersson
Enhetschef



Ny uppdaterad kurs: "Juridiken kring digital informationsförvaltning"

26 april 2023

Kursledare: Katarina Fast Lappalainen, Universitetslektor i informationsteknik, Stockholms universitet

Delta på plats eller digitalt

Utställare:





ARKIVFORUM

19 år har gått sedan Arkivforum startades och intresset för arkiv och informationshantering har aldrig varit större. Det som tidigare berörde en liten grupp i organisationen har blivit något som berör alla.

Den digitala infrastrukturen som nu arbetas fram genom ENA och den fortsatta digitaliseringen kommer ha en stor påverkan på ditt arbete. Frågorna kring hur man på bästa sätt ska säkra långtidslagringen är många.

Arkivforum 25-26 april 2023 kommer att fokusera på de stora utmaningarna:

1. Så lyckas du med förvaltningen och leveranserna till e-arkivet.
2. Hur stärker du arkivorganisationen och förbättrar informationssäkerheten?
3. Så säkerställer du bevarandet och tillgängliggör informationen.

För att hjulet inte ska behöva uppfinnas på nytt och för att hjälpa dig i ditt arbete har vi samlat de organisationer som kommit långt med sina projekt. Under två fullspäckade dagar får du ta del av:

1. Digitalisering av arkivtjänster - att förenkla för kunden och effektivisera arbetet. **Regionarkivet i Stockholm**
2. Så skapar du förutsättningar för digitalt bevarande – från skapelsen till evigheten - **Gävle kommun**
3. Skapandet av en helt digital myndighet - **Formas**
4. ENA - vad är på gång och hur kommer det påverka dig - **DIGG & Riksarkivet**

Varmt välkommen till Arkivforum!

Niko Fastman

Niko Fastman
Projektledare Arkivforum & Årets Arkiv
tel: 073-670 60 32
e-post: niko.fastman@kompetensinstitutet.se
www.arkivforum.se

De tolv senaste Arkivforumen fick
snittbetyget **4,45 av 5.0!**



Ny uppdaterad kurs: "Juridiken kring digital informationsförvaltning"

26 april 2023

Kursledare: Katarina Fast Lappalainen, universitetslektor i informationsteknik,
Stockholms universitet

Delta på plats eller digitalt

Högkvalitativ digital konferens: Precis som om du vore närvarande i rummet

Du som deltagare tar del av programmet via vår interaktiva eventplattform och kan befinna dig fysiskt där det passar dig bäst. Föreläsningar, frågestunder, diskussioner och nätverkande - allt innehåll är samlat i ett webbaserat verktyg, som är enkel att använda. Du har samma möjlighet att ställa frågor till talarna som deltagarna som är fysiskt på plats i lokalen.

Vid frågor, vänligen mejla till: kundtjanst@kompetensinstitutet.se

Anmäl dig redan i dag
www.arkivforum.se/anmalan

08.45 Registrering och morgonkaffe & smörgås

09.30 Ordförande Caspar Almalanders omvärldsanalys:

”Arkiv & informationshantering
- Vad är på gång och vart är vi på väg”

09.45 Nyheter från Riksarkivet: Vad är på gång 2023/2024?

Karin Åström Iko, Riksarkivarie, Riksarkivet

PRAKTIKFALL:

10.05 Skapandet av en helt digital myndighet

- Digitala informationsflöden från ax till limpa
- Digitala signaturer – konkreta exempel ur ett användar- och bevarandeperspektiv
- Långsiktigt bevarande av digitala informationsflöden, vår plan framåt
- Avveckling av pappersarkivet – skanning av hela arkivet

Miika Vilenius, arkivarie, Formas

Formas är en myndighet med ca 100 anställda, som arbetar aktivt mot att bli en helt digital myndighet. Genom digitala ärendeflöden och e-underskrifter har pappershanteringen minskat på myndigheten, den digitala omställningen ställer därmed krav på långsiktigt bevarande och god informationskvalitet.

Under anförandet redogör Formas för sin resa till en digital myndighet och erbjuder konkreta exempel på utmaningar, lösningar och tips för hur man kan stötta och driva den digitala transformationen.

10.50 Förmiddagskaffe

EXPERTANFÖRANDE:

11.20 Internationellt arbete med metadatastandardisering

- Vad händer utanför Sveriges gränser inom metadatastandardisering?
- Hur kan du vara med och påverka och använda dig av standarderna?

Karin Bredenberg, metadatastrateg, Sydarkivera

EXPERTANFÖRANDE:

11.50 Nu utformar vi Arkivering by design för Sverige
– ett samarbete mellan Riksarkivet och SKR

Inom EU pågår sedan 2019 vidareutvecklingen av det nederländska nationalarkivets koncept Archiving by Design. Svenska Riksarkivet är delaktig i arbetet, som handlar om att ta fram metod för kravställning och utformning av de system där information ska skapas, hanteras och förvaltas.

Archiving by Design handlar om att säkerställa att digitalt född information lagras och bevaras på ett hållbart och tillgängligt sätt, utifrån ett gemensamt europeiskt synsätt. Arbetet syftar till att formulera en unionsgemensam teoretisk och praktisk plattform för arbetssätt inom digital arkivering. Ambitionen är att utsätta information för så få migreringar och konverteringar som möjligt i arkiveringsprocessen. Arbetssättet bygger på att stärka arkivorganisationen och dess förmåga till god arkivbildning och arkivvård, tex genom att hantera arkivbildning i gemensamma system.

Sofia Särdaqvist, arkivarie, Riksarkivet

12.30 Lunch

PRAKTIKFALL:

13.30 Informationsarkitektur och handlingstyper

- Hur kan informationsarkitekturen bli ett verktyg för att få koll på informationshanteringen?

Trafikverket berättar om utmaningarna med att arbeta med stora datamängder och hur en gemensam redovisning av dokumentbaserad och strukturerad data nu håller på att tas fram.

Genom handlingstyper som ett nytt objekt i informationsarkitekturen kan myndigheten både få koll på informationen utifrån verksamhetens och arkivredovisningens behov. T.ex. kan handlingstyper användas för att beskriva hur informationen får hanteras, vilken kvalitet den håller och om den ska gallras eller bevaras.

Trafikverket delar även med sig av erfarenheter och berättar om misslyckanden och dikeskörningar på vägen framåt.

Johan Kvarnström, informationsarkitekt, Trafikverket

Bente Alexandersson, enhetschef, Trafikverket

PRAKTIKFALL:

14.10 Vägar mot en digital helhet – så tacklar du utmaningarna i det digitala förändringsarbetet

- Hur får man parallella system att fungera ihop? Så har vi arbetat med integration för att få de digitala processerna att fungera så enkelt och smidigt som möjligt
- Leveranserna till e-arkivet – så har vi fått det att fungera
- Automatregistrerad ärendehantering – fördelar och utmaningar
- Att identifiera och hantera risker och möjligheter under förändringens gång – viktiga lärdomar från vår digitala förändringsresa

Katarina Ostovic, arkivarie, Vellinge kommun

Paša Cavka, Gruppchef administration, Vellinge kommun

14.55 Eftermiddagskaffe

EXPERTANFÖRANDE:

15.30 ENA: Sveriges digitala infrastruktur:
- Vad är på gång och hur kommer det att påverka dig?

- Digitala tjänster
- Informationsutbyte
- Informationshantering
- Säkerhet

Ena är namnet på den digitala infrastruktur som tolv myndigheter etablerar tillsammans för att information ska kunna utbytas på ett säkert och effektivt sätt.

Daniel Antonsson, strateg digital utveckling, DIGG

EXPERTANFÖRANDE:

16.05 Hantering av arkivfrågor inom Ena

- Nyheter från ”kompetensområde arkiv”
- Hur arbetar kompetensområdet för att uppnå en proaktiv hantering av arkivfrågor inom Ena?

Anna-Kristina Andersson, arkivarie, Riksarkivet

16.30 Ordförande Caspar Almalander summerar och avslutar konferensens första dag

16.35-17.30 Mingel, pizza & nätverkande

08.15 Morgonkaffe & smörgås

08.50 Ordföranden öppnar andra konferensdagen

PRAKTIKFALL:

08.55 Digitalisering av arkivtjänster – att förenkla för kunden och effektivisera arbetet

Regionarkivet startade 2016 ett fyraårsprogram för att skapa nya förutsättningar för en långsiktig och hållbar miljö för bevarande av regionens information. En miljö som ska vara både modern och användarvänlig.

Regionarkivet ville bland annat underlätta åtkomsten till information för privatpersoner och regionens myndigheter. Fokus låg på att förenkla kommunikationen för beställande kunder samt att effektivisera arbetet, så kunden fick rätt information snabbare. Detta har bland annat resulterat i ett helt digitaliserat beställningsflöde samt utveckling av omkringliggande tjänster.

Anders Söderlind, enhetschef, Regionarkivet i Stockholm
Veronika Lövgren, enhetschef, Regionarkivet i Stockholm

PRAKTIKFALL:

09.35 Hur möjliggöra lagring i 1000 år?

- Vilka lärdomar har Försäkringskassan dragit under projektets gång?
- Vilka kompetenser har vi sett vara nödvändiga i projektet och hur har vi dragit nytta av att ha många olika kompetenser kopplade till projektet (arbetsätt och praktiska exempel)

Gert Ytterby, projektledare e-arkiv, Försäkringskassan
Malin Åkerlund, e-arkivarie, Försäkringskassan

10.15 Förmiddagskaffe

PRAKTIKFALL:

10.50 Så skapar du förutsättningar för digitalt bevarande – från skapelsen till evigheten

Utifrån mina erfarenheter och lärdomar:

- Digitalt bevarande är inte bara en funktion/applikation – det är ett synsätt
- Hanteringen av arkiven – en del av verksamheternas arbete
- Samverkan mellan olika stödfunktioner – tips på hur du kan få till det på bästa sätt
- Planering och proaktivitet för evigheten

Maria har arbetat sedan maj 2022 som processledare för e-arkivet. Innan det arbetade hon 5 år som projektledare/konsult och medverkade i ett flertal införanden av e-arkiv.

Gävle kommun införde sitt e-arkiv 2020 och har nu två arkiv inlevererade i e-arkivet.

Maria Törnquist Jonsson, Processledare e-arkiv, Gävle kommun

11.55 Ordförande Caspar Almalander summerar och avslutar konferensen

12.05 Gemensam lunch för deltagarna på eftermiddagens kurs "Juridiken kring digital informationsförvaltning"

SAGT OM TIDIGARE ARKIVFORUM:

"Mycket värdefulla dagar! Bästa konferensen jag deltagit på."

Emil Ahlbertz, arkivarie, Vellinge kommun

"Det märks att arkivforum kommer ur ett brinnande intresse och kunskap inom området."

Lamin Kivelä, Webb- och bildredaktör, Statens Konstråd

"Arkivforum är ett lysande tillfälle till att träffa kollegor från hela landet på en nationell svensk arena. Arkivforum är ett mycket uppskattat och bra initiativ!"

William Försth, arkivchef, Regionarkivet Göteborg

"Väldigt nöjd med dagarna! Mycket intressanta inslag med verksamhetsnytta i fokus."

Göran Rydeberg, arkivchef, Stockholms universitet

Delta på plats eller digitalt

Högkvalitativ digital konferens:
Precis som om du vore närvarande i rummet

Du som deltagare tar del av programmet via vår interaktiva eventplattform och kan befinna dig fysiskt där det passar dig bäst. Föreläsningar, frågestunder, diskussioner och nätverkande – allt innehåll är samlat i ett webbaserat verktyg, som är smidigt att använda.

Önskar du delta digitalt tillsammans med kollegorna, mejla till: kundtjanst@kompetensinstitutet.se för mer information





Många anser att juridiken gällande informationshanteringen är bland det svåraste i arbetet. Därför arrangerar Arkivforum kursen där du kommer att få alla de verktyg du behöver för att kunna sköta din elektroniska kommunikation och dokumenthantering i enlighet med gällande juridiska krav. **Uppdaterad kursbeskrivning (se nedan).**

Frågor som avhandlas:

AI i den offentliga förvaltningen

- Hur kan AI användas och vilka juridiska ramar ska man förhålla sig inom?
- Artificiell intelligens för vem?
- Automatiserat beslutsfattande

Förvaltningsutvecklingen och aktuellt arbete som rör elektronisk dokumenthantering i e-förvaltningen

- Fortsatt digitalisering
- Intensivt utrednings- och lagstiftningsarbete, bland annat It-driftsutredningen, Öppna data-utredningen
- Reglering av Tystnadsplikt vid utkontraktering av teknisk bearbetning eller lagring av uppgifter

Offentlighet och sekretess i digitala miljöer

- Genomgång av centrala begrepp som allmän handling
- Hur snabbt och på vilket sätt ska utlämnandet av en allmän handling ske enligt regelverken?
- Vad förstås med "GDPR-sekretess"?

Så GDPR-säkrar du din verksamhet och anpassar dig till nyheter i lagstiftningen och i rättspraxis

- Vilka är konsekvenserna av GDPR i den offentliga förvaltningen?
- När är det inte tillåtet att publicera allmänna handlingar på internet?
- Vad finns det för krav vid användning av s.k. molntjänster?

Rättsutvecklingen kring e-post, sms, chatt och e-tjänster

- Hur tolkar och tillämpar du bestämmelser om offentlighet, sekretess, arkivering och gallring?
- Vilka praktiska rutiner kan underlätta en balansering av bestämmelserna om arkivering och gallring?
- Vad gäller om beslutsautomation?

Juridiken kring sociala medier – vilka skyldigheter finns som offentlig organisation?

- Hur ska du förhålla dig till riktlinjerna från SKR och eSam?
- Ta del av aktuella ställningstaganden om exempelvis myndigheters användning av Facebook, Twitter och bloggar
- Så möter du kraven på en god offentlighetsstruktur

E-signaturer och säkerhetsjuridiska krav – vad bör du ta hänsyn till och vad innebär det i praktiken för din verksamhet?

- Hur skapar du säker dokumenthantering som uppfyller krav på integritetsskydd och sekretess?
- Hur utformar du rutiner för e-signaturer som följer aktuella bestämmelser om elektroniska original, kopia och underskrift?
- Vad innebär kraven på säkerhet i GDPR?



Katarina Fast Lappalainen

Universitetslektor
Stockholms universitet

Tider för kursen, 26 april 2023:

12.05	Gemensam lunch
13.00	Fördjupningen inleds
14.25	Eftermiddagskaffe
16.30	Fördjupningen avslutas

Senaste Katarina medverkade på Arkivforum fick hon snittbetyget 4,08 av 5.0.

"Bra upplägg och intressant innehåll!"

"Mycket bra med konkreta exempel och rättsfall!"

"Väldigt bra med praktiskt orienterad angreppssätt"

Som deltagare kan du välja mellan att delta på plats eller digitalt.



ARKIVFORUM

Anmäl dig till Arkivforum på:

www.arkivforum.se/anmalan

kundtjanst@kompetensinstitutet.se

Tel: 08- 20 03 73

Arkivforums konferens: 25-26 april 2023
Kurs "juridik": 26 april 2023

Lokal:

Bygget konferens

Norrandsgatan 11, Stockholm.

Bygget Konferens ligger precis bakom NK, cirka 8 minuters promenad från Centralstation.

Priser

Pris

Konferens & kurs "juridik"	11 980 kr
Konferens	7 490 kr
Kurs "juridik"	4 490 kr

Delta på plats eller digitalt

Ni kan när som helst ändra mellan att delta på plats eller att delta digitalt, genom att mejla: kundtjanst@kompetensinstitutet.se



Högkvalitativ digital konferens: Precis som om du vore närvarande i rummet

Du som deltagare tar del av programmet via vår interaktiva eventplattform och kan befinna dig fysiskt där det passar dig bäst. Föreläsningar, frågestunder, diskussioner och nätverkande - allt innehåll är samlat i ett webbaserat verktyg, som är enkel att använda. Du har samma möjlighet att ställa frågor till talarna som deltagarna som är fysiskt på plats i lokalen.

Önskar du titta på konferensen tillsammans med kollegorna, mejla till: kundtjanst@kompetensinstitutet.se för mer information

De tolv senaste Arkivforumen fick snittbetyget **4,45 av 5.0!**

Arkivforum arrangeras av Kompetensinstitutet.



KOMPETENS
INSTITUTET

Avbokning & överlåtelse av deltagarplats:

Anmälan är bindande. I det fall Kompetensinstitutet ställer in ett evenemang krediteras du 100 % av det inbetalda beloppet. Du kan när som helst överlåta din plats till en kollega genom att informera Kompetensinstitutet. Mottar vi din skriftliga avbokning senast 14 dagar före evenemangets startdatum får du ett värdebrev på fakturerat belopp. Värdebrevet är giltigt två år från utfärdandet och kan nyttjas av dig eller en kollega från din organisation på annat av Kompetensinstitutet anordnat evenemang. Mottar vi din skriftliga avbokning mindre än 14 dagar före evenemangets start utblir värdebrev eller ersättning. Fullständiga villkor: <https://www.kompetensinstitutet.se/villkor>