



ARKIVFORUM

Sveriges ledande konferens inom arkiv & informationshantering

18-19 oktober 2022, delta på plats i Stockholm eller digitalt

- Digitalisering – Bevarande – Tillgängliggörande - Informationssäkerhet
- Framgångsfaktorer och praktiska tips kring leveranser till e-arkiv
- Verksamhetsstyrning - Standarder - Archiving by design

Talare:



Sydarkivera:
Karin Bredenberg
Metadatastrateg



Stockholms stadsarkiv:
Jonas Engardt
Avdelningschef



Riksarkivet:
Sofia Särdaqvist
Arkivare



ÅRETS ARKIV 2022:
Hälsinglands Museum:
Elin Thomasson
Intendent



Joel Bergroth
Antikvarie



Riksarkivet:
Peter Sivervall
Avdelningschef



Halmstads kommun:
Håkan L. Kolsmyr
Informationshanteringsstrateg



Lunds kommun:
Johan Arnman
IT-arkivare



Lunds kommun:
David Nekham
Systemförvaltare



Riksarkivet:
Anna-Kristina Andersson
Arkivare



Statens skolverk:
Bo Johansson
IT-arkivare



Riksarkivet:
Karin Åström Iko
Riksarkivare



Region Sörmland:
Daniel Nyberg
Informationsstrateg



SKR:
Caspar Almalander
Informationshanteringsstrateg



Kurs:

“Juridiken kring digital informationsförvaltning”

19 oktober 2022

Kursledare: **Katarina Fast Lappalainen**, Universitetslektor i informationsteknik, Stockholms universitet



Delta på plats eller digitalt

Utställare:



Samarbetspartners:





ARKIVFORUM

18 år har gått sedan Arkivforum startades och intresset för arkiv och informationshantering har aldrig varit större. Det som tidigare berörde en liten grupp i organisationen har blivit något som berör alla.

Riksarkivets nya strategi för att framställa och bevara elektroniska handlingar och den fortsatta digitaliseringen kommer ha en stor påverkan på ditt arbete. Frågorna kring hur man på bästa sätt ska säkra långtidslagringen är många.

Arkivforum 18-19 oktober 2022 kommer att fokusera på de stora utmaningarna:

1. Så lyckas du med förvaltningen och leveranserna till e-arkivet.
2. Hur stärker du arkivorganisationen och förbättrar informationssäkerheten?
3. Så säkerställer du bevarandet och tillgängliggör informationen.

För att hjulet inte ska behöva uppfinnas på nytt och för att hjälpa dig i ditt arbete har vi samlat de organisationer som kommit långt med sina projekt. Under två fullspäckade dagar får du ta del av:

1. Framgångsfaktorer och praktiska tips kring e-arkiv – 10 år av samlade erfarenheter - **Bo Johansson, Statens skolverk**
2. Archiving by design – nytt redskap i verktygslådan inom e-arkiv - **Riksarkivet**
3. Leveranserna till e-arkivet – så lyckades vi - **Stockholms stadsarkiv**
4. Verksamhetsstyrning för proaktiv digital informationsförvaltning - **Region Sörmland**

Varmt välkommen till Arkivforum!

Niko Fastman
Projektledare Arkivforum & Årets Arkiv
tel: 073-670 60 32
e-post: niko.fastman@kompetensinstitutet.se
www.arkivforum.se

De tolv senaste Arkivforumen fick
snittbetyget **4,45 av 5.0!**



Kurs: "Juridiken kring digital informationsförvaltning"

19 oktober 2022

Kursledare: Katarina Fast Lappalainen, universitetslektor i informationsteknik, Stockholms universitet

Delta på plats eller digitalt

Högkvalitativ digital konferens: Precis som om du vore närvarande i rummet

Du som deltagare tar del av programmet via vår interaktiva eventplattform och kan befinna dig fysiskt där det passar dig bäst. Föreläsningar, frågestunder, diskussioner och nätverkande - allt innehåll är samlat i ett webbaserat verktyg, som är smidigt att ta del av.

Vid frågor, vänligen mejla till: kundtjanst@kompetensinstitutet.se

Anmäl dig redan i dag
www.arkivforum.se/anmalan

08.45 Registrering och morgonkaffe & smörgås

09.30 Ordförande Caspar Almalander omvärldsanalys:

”Arkiv & informationshantering”
- vad är på gång och vart är vi på väg”

09.45 Nyheter från Riksarkivet: Vad är på gång 2022/2023?

Karin Åström Iko, Riksarkivarie, Riksarkivet

EXPERTANFÖRANDE:

10.05 Archiving by design – nytt redskap i verktygslådan inom e-arkiv

-Så kan du använda metoden i ditt arbete?

Inom EU pågår sedan 2019 vidareutvecklingen av det holländska nationalarkivets koncept Archiving by Design. Svenska Riksarkivet är delaktiga i en del av arbetet och Sofia Särldquist berättar om hur du kan använda metoden archiving by design i ditt arbete.

Archiving by Design handlar om att säkerställa att digitalt född information lagras och bevaras på ett hållbart och tillgängligt sätt, utifrån ett gemensamt europeiskt synsätt. Arbetet syftar till att formulera en unionsgemensam teoretisk och praktisk plattform för arbetssätt inom digital arkivering. Ambitionen är att utsätta information för så få migreringar och konverteringar som möjligt i arkiveringsprocessen. Arbetssättet bygger på att stärka arkivorganisationen och dess förmåga till god arkivbildning och arkivvård, tex genom att hantera arkivbildning i gemensamma system.

Sofia Särldquist, arkivarie, Riksarkivet

10.50 Förmiddagskaffe

PRAKTIKFALL:

11.20 Framgångsfaktorer och praktiska tips kring e-arkiv – 10 år av samlade erfarenheter

- E-arkiv som produkt eller tjänst – hur bör man tänka och vad passar för vem?

- Hur bör förvaltningsorganisation runt e-arkivet se ut?

- Samarbete med it-avdelningen – hur får man till det på bästa sätt?

Bo Johansson, it-arkivarie, Statens skolverk

Bo har arbetat med e-arkiv i närmare tio år både i Sollentuna kommun, Upplands Väsby kommun och nu på Skolverket. Han har erfarenheter av både e-arkiv som produkt och som tjänst.

PRAKTIKFALL:

12.00 Leveranserna till e-arkivet – framgångsfaktorer och praktiska tips på hur vi lyckats

- Dessa problem och hinder har vi stött på med leveranserna till e-arkivet och så har vi löst dem.

- Så förbereder vi informationen för leverans till e-arkivet

- Vilka var de främsta utmaningarna vid införandet av e-arkiv och vad har vi gjort för att överkomma dessa?

- Så har vi använt oss av FGS:erna vid leverans

Håkan L Kolsmyr, Informationshanteringsstrateg, Halmstads kommun

12.30 Lunch

EXPERTANFÖRANDE:

13.30 Internationellt arbete med metadastandardisering

- Vad händer utanför Sveriges gränser inom metadastandardisering?

- Hur kan du vara med och påverka och använda dig av standarderna?

Karin Bredenberg, metadatastrateg, Sydarkivera

PRAKTIKFALL:

14.10 E-arkiv 2.0 för 16 kommuner – erfarenheter och framgångstips från införande och samarbete

- Vilka var de främsta utmaningarna vid införandet av e-arkiv och vad har vi gjort för att överkomma dessa?

- Att våga stanna upp, reflektera och göra ett vägval

- Samverkan med andra kring e-arkiv – hur få till det på bästa sätt?

- Vägen framåt med verktyg för e-arkivering för en självständig leveransprocess.

David Nekham, systemförvaltare, Lunds kommun

Johan Arnman, it-arkivarie, Lunds kommun

SkånEarkiv är en samverkan mellan 16 skånska kommuner och är därmed ett av de största samarbetena kring e-arkiv i Sverige.

14.55 Eftermiddagskaffe

EXPERTANFÖRANDE:

15.30 ENA: Sveriges digitala infrastruktur:

- Vad är på gång och hur kommer det att påverka dig?

- Digitala tjänster

- Informationsutbyte

- Informationshantering

- Säkerhet

Ena är namnet på den digitala infrastruktur som tolv myndigheter etablerar tillsammans för att information ska kunna utbytas på ett säkert och effektivt sätt.

Peter Sivervall, avdelningschef, Riksarkivet

EXPERTANFÖRANDE:

16.00 Hantering av arkivfrågor inom Ena

- Nyheter från Kompetensområde Arkiv

- Hur arbetar kompetensområdet för att uppnå en proaktiv hantering av arkivfrågor inom Ena?

Anna-Kristina Andersson, arkivarie, Riksarkivet

16.25 Ordförande Caspar Almalander summerar och avslutar konferensens första dag

16.35-17.30 Mingel, pizza & nätverkande

Delta digitalt eller på plats

För mer information om digitalt deltagande mejla till:
kundtjanst@kompetensinstitutet.se

08.15 Morgonkaffe & smörgås

08.50 Ordföranden öppnar andra konferensdagen

PRAKTIKFALL:

08.55 Verksamhetsstyrning för proaktiv digital informationsförvaltning

- Praktiska tips kring att välja väg för verksamhetens informationsstyrning och mitt sätt att arbeta och planera vägen framåt

Daniel Nyberg, informationsstrateg, Region Sörmland

Föreläsningen adresserar förändring och utveckling, men inriktas på frågan om implementering av hanterbara och sunda metoder och verktyg som uppnår förutom god informationshantering också en förmåga att mäta och följa upp verksamhetens utveckling på temat god digital informationsförvaltning.

ÅRETS ARKIV 2022:

09.40 Vårt prisbelönta arbete med Rosa Taikons arkiv

"I arbetet med Rosa Taikons samling har museet tagit ett helhetsperspektiv över samlingens olika delar. Genom att tydlig relatera till föremålssamling som till utställning förtydligas arkivets kontext och relevans. Arkivet får här en viktig och framträdande position."

Elin Thomasson, intendent, Hälsinglands kommun
Joel Bergroth, antikvarie, Hälsinglands kommun

10.10 Förmiddagskaffe

PRAKTIKFALL:

10.40 12 år med e-arkiv – praktiska tips och strategiska val kring leveranser, förvaltning och tillgängliggörande

- Dessa problem och hinder har vi stött på med leveranserna till e-arkivet och så har vi löst dem
- En ändamålsenlig förvaltningsorganisation – hur kan den riggas?
- Tillgängliggörande av informationen i e-arkivet – utmaningar och praktiska tips

Jonas Engardt, avdelningschef, Stockholms stadsarkiv

När Stockholms stad gick i drift med sitt e-arkiv 2010 var de en av de första organisationerna i Sverige med ett e-arkiv.

11.55 Ordförande Caspar Almalander summerar och avslutar konferensen

12.05 Gemensam lunch för deltagarna på eftermiddagens kurs "Juridiken kring digital informationsförvaltning"

Årets Arkiv:

Årets Arkiv har sedan starten 2008 etablerat sig till arkivsveriges främsta utmärkelse.

Läs mer om Årets Arkiv och hur du nominerar på:
www.arkivforum.se/aretsarkiv

Tidigare vinnare:

- 2008: Eskilstuna stadsarkiv
- 2009: Arkivcentrum i Örebro
- 2010: SLL arkiv & biobankcentrum
- 2011: Göteborgs stadsbyggnadsarkiv
- 2012: Dokument & arkivservice Ringhals AB
- 2013: Folkrörelsearkivet i Västerbotten
- 2014: Arkivcentrum i Dalarna
- 2015: Swedbank
- 2016: Malmö stadsarkiv
- 2017: Migrationsverket
- 2018: Vara kommunarkiv
- 2019: Helsingborgs stadsarkiv
- 2020: Riksantikvarieämbetet
- 2021: Centrum för Näringslivshistoria
- 2022: Hälsinglands museum: Rosa Taikons arkiv

ÅRETS ARKIV

Årets Arkiv har sedan starten 2008 etablerat sig till Arkivsveriges främsta utmärkelse.

Läs mer om Årets Arkiv och skicka in ditt bidrag på:

www.arkivforum.se/aretsarkiv

Delta på plats eller digitalt

Högkvalitativ digital konferens: Precis som om du vore närvarande i rummet

Du som deltagare tar del av programmet via vår interaktiva eventplattform och kan befinna dig fysiskt där det passar dig bäst. Föreläsningar, frågestunder, diskussioner och nätverkande – allt innehåll är samlat i ett webbaserat verktyg, som är smidigt att använda.

Önskar du delta digitalt tillsammans med kollegorna, mejla till: kundtjanst@kompetensinstitutet.se för mer information



Många anser att juridiken gällande informationshanteringen är bland det svåraste i arbetet. Därför arrangerar Arkivforum kursen där du kommer att få alla de verktyg du behöver för att kunna sköta din elektroniska kommunikation och dokumenthantering i enlighet med gällande juridiska krav. **Uppdaterad kursbeskrivning (se nedan).**

Frågor som avhandlas:

AI i den offentliga förvaltning

- Hur kan AI användas och vilka juridiska ramar ska man förhålla sig inom?
- Artificiell intelligens för vem?
- Automatiserad beslutsfattande

Förvaltningsutvecklingen och aktuellt arbete som rör elektronisk dokumenthantering i e-förvaltningen

- Fortsatt digitalisering
- Intensivt utrednings- och lagstiftningsarbete, bland annat It-driftsutredningen, Öppna data-utredningen
- Reglering av Tystnadsplikt vid utkontraktering av teknisk bearbetning eller lagring av uppgifter

Offentlighet och sekretess i digitala miljöer

- Genomgång av centrala begrepp som allmän handling
- Hur snabbt och på vilket sätt ska utlämnandet av en allmän handling ske enligt regelverken?
- Vad förstås med "GDPR-sekretess"?

Så GDPR-säkrar du din verksamhet och anpassar dig till nyheter i lagstiftningen och i rättspraxis

- Vilka är konsekvenserna av GDPR i den offentliga förvaltningen?
- När är det inte tillåtet att publicera allmänna handlingar på internet?
- Vad finns det för krav vid användning av s.k. molntjänster?

Rättsutvecklingen kring e-post, sms, chat och e-tjänster

- Hur tolkar och tillämpar du bestämmelser om offentlighet, sekretess, arkivering och gallring?
- Vilka praktiska rutiner kan underlätta en balansering av bestämmelserna om arkivering och gallring?
- Vad gäller om beslutsautomation?

Juridiken kring sociala medier – vilka skyldigheter finns som offentlig organisation?

- Hur ska du förhålla dig till riktlinjerna från SKR och eSam?
- Ta del av aktuella ställningstaganden om exempelvis myndigheters användning av Facebook, Twitter och bloggar
- Så möter du kraven på en god offentlighetsstruktur

E-signaturer och säkerhetsjuridiska krav – vad bör du ta hänsyn till och vad innebär det i praktiken för din verksamhet?

- Hur skapar du säker dokumenthantering som uppfyller krav på integritetsskydd och sekretess?
- Hur utformar du rutiner för e-signaturer som följer aktuella bestämmelser om elektroniska original, kopia och underskrift?
- Vad innebär kraven på säkerhet i GDPR?



Katarina Fast Lappalainen

Universitetslektor
Stockholms universitet

Tider för fördjupningen, 19 oktober 2022:

12.05	Gemensam lunch
13.00	Fördjupningen inleds
14.15	Eftermiddagskaffe
16.30	Fördjupningen avslutas

Senaste Katarina föreläste på Arkivforum fick hon snittbetyget 4,08 av 5.0.

"Bra upplägg och intressant innehåll!"

"Mycket bra med konkreta exempel och rättsfall!"

"Väldigt bra med praktiskt orienterad angreppssätt"

Som deltagare kan du välja mellan att delta på plats eller digitalt.



ARKIVFORUM

Anmäl dig till Arkivforum på:

www.arkivforum.se/anmalan

kundtjanst@kompetensinstitutet.se

Tel: 08-20 03 73

Arkivforums konferens: 18-19 oktober 2022
Fördjupning "juridik": 19 oktober 2022

Lokal:

Bygget konferens

Norrandsgatan 11, Stockholm.

Bygget Konferens ligger precis bakom NK, cirka 8 minuters promenad från Centralstation.

Priser:

	Pris
Konferens & kurs "juridik"	11 480 kr
Konferens	6 990 kr
Kurs "juridik"	4 490 kr
Konferens (konsulter & leverantörer)	11 480 kr

Delta på plats eller digitalt

Ni kan när som helst ändra mellan att delta på plats eller att delta digitalt, genom att mejla: kundtjanst@kompetensinstitutet.se



Högkvalitativ digital konferens: Precis som om du vore närvarande i rummet

Du som deltagare tar del av programmet via vår interaktiva eventplattform och kan befinna dig fysiskt där det passar dig bäst. Föreläsningar, frågestunder, diskussioner och nätverkande - allt innehåll är samlat i ett webbaserat verktyg, som är smidigt att använda.

Önskar du titta på konferensen tillsammans med kollegorna, mejla till: kundtjanst@kompetensinstitutet.se för mer information

De tolv senaste Arkivforumen fick snittbetyget **4,45 av 5.0!**

Arkivforum arrangeras av Kompetensinstitutet.



KOMPETENS
INSTITUTET

Avbokning & överlåtelse av deltagarplats:

Anmälan är bindande. I det fall Kompetensinstitutet ställer in ett evenemang krediteras du 100 % av det inbetalda beloppet. Du kan när som helst överlåta din plats till en kollega genom att informera Kompetensinstitutet. Mottar vi din skriftliga avbokning senast 14 dagar före evenemangets startdatum får du ett värdebrev på fakturerat belopp. Värdebrevet är giltigt två år från utfärdandet och kan nyttjas av dig eller en kollega från din organisation på annat av Kompetensinstitutet anordnat evenemang. Mottar vi din skriftliga avbokning mindre än 14 dagar före evenemangets start utblir värdebrev eller ersättning. Fullständiga villkor: <https://www.kompetensinstitutet.se/villkor>