



ARKIVFORUM

För 13:e året

Sveriges ledande konferens inom arkiv & informationshantering

8-9 november 2017

- Så lyckas du med förvaltningen och leveranserna till e-arkivet
- Praktisk tillämpning av den nya dataskyddsförordningen
- Så tar du ett helhetsgrepp över din informationshantering

Talare:



Mittuniversitet:
Erik Borglund
universitetslektor,
docent



Nacka kommun:
Mihaela Eklund
Projektledare e-arkiv



**Länsstyrelsen
Stockholm:**
Barbro Rohdin
Enhetschef



Riksarkivet:
Karin Åström Iko
Riksarkivarie



Migrationsverket
Årets Arkiv 2017:
Evelina Johansson
teamledare



Hofors kommun:
Kurt Christiansson
IT-strateg



**Stockholms
universitet:**
**Cecilia Magnusson
Sjöberg**, professor



Sydarkivera:
Elin Jonsson
Bevarandestrateg



SGU:
Karl Olsson
arkivarie



Värmdö kommun:
Amanda Bartak
Projektledare e-arkiv



**Statens
servicecenter:**
Cia Jarehov
projektledare



Riksarkivet:
Jan Aspenfjäll
Jurist/utredare



Så lyckas du med
leveranserna till e-arkivet

Fördjupning: 9 november 2017:

Stockholms stadsarkiv
"7 års erfarenhet av e-arkiv"



Juridiken kring elektronisk
kommunikation

Separat bokningsbar kurs,

7 november 2017:
Cecilia Magnusson Sjöberg

Guldsponsorer:

IDA INFRONT
ADDNODE GROUP



Samarbetspartners:



Sponsorer:





ARKIVFORUM

13 år har gått sedan Arkivforum startades och intresset för att ta ett helhetsgrepp över organisationens informationshantering har aldrig varit större. Statens servicecenter arbetar nu för fullt med att skapa ett förvaltningsgemensamt e-arkiv som ska införas våren 2018. Samtidigt arbetar flera kommuner med att införa ett e-arkiv. Frågorna kring hur man på bästa sätt ska säkra långtidslagringen är många.

Arkivforum 8-9 november 2017 kommer att fokusera på de stora utmaningarna:

1. Så lyckas du med förvaltningen och leveranserna till e-arkivet.
2. Praktiskt tillämpning av den nya dataskyddsförordningen.
3. Så tar du ett helhetsgrepp över din informationshantering.

För att hjulet inte ska behöva uppfinnas på nytt och för att hjälpa dig i ditt arbete har vi samlat de organisationer som kommit långt med sina projekt. Under två fullspäckade dagar får du ta del av:

1. Det allra senaste från **Riksarkivet** och **Statens servicecenter**.
2. FGS - så kan du praktiskt använda "**FGS Arkivredovisning**" - Riksarkivet & Sydarkivera.
3. Förberedelserna för att ansluta till Statens servicecenters e-arkiv - **Länsstyrelsen** berättar.
4. E-arkiv och informationssäkerhet - **Erik Borglund**.
5. Praktiskt tillämpning av den nya dataskyddsförordningen - professor **Cecilia Magnusson Sjöberg**.
6. Så har vi infört ett e-arkiv och löst förvaltningen och leveranserna till e-arkivet - **Nacka & Värmdö kommun**.

Varmt välkommen till Arkivforum!

Niko Fastman
Projektledare Arkivforum & Årets Arkiv
e-post: niko.fastman@kompetensinstitutet.se
tel: 073-670 60 32
www.arkivforum.se

För 13:e året - Över 5000 deltagare
har deltagit på Arkivforum !

De åtta senaste Arkivforumen har varit fullsatta
tidigt och fått snittbetyget **4,43 av 5.0!**

Missa inte möjligheten att fördjupa dig i e-arkiv med Stockholms stadsarkiv:



Så lyckas du med leveranserna till e-arkivet

Fördjupning: 9 november 2017 med Stockholms stadsarkiv

7 års erfarenhet av e-arkiv!

Under fördjupningen får du de verktyg du behöver för att lyckas med leveranserna till e-arkivet. Fördjupningen leds av Anna Ruthström och Holger Eklund från **Stockholms stadsarkiv**.



Juridiken kring elektronisk kommunikation, dokumenthantering och arkiv

Kurs: 7 november 2017

Kursen leds av :

Cecilia Magnusson Sjöberg, Professor i rättsinformatik vid Stockholms Universitet

Anmäl dig redan i dag - senast blev konferensen fullsatt tidigt
www.arkivforum.se/anmalan

08.45 Registrering och morgonkaffe

.....

09.30 Ordförande Erik Borglund presenterar sig

.....

RIKSARKIVARIENS INLEDNINGSTAL:

09.40 Arkiv och informationsförvaltning - vart är vi på väg?

Karin Åström Iko, Riksarkivarie, Riksarkivet

.....

EXPERTANFÖRANDE:

10.00 FGS Arkivredovisning – äntligen är den här!

- Vad är en FGS och hur kan den/de användas för att märka och paketera information?
- Så fungerar "FGS Arkivredovisning"
- Så kan du praktiskt använda "FGS Arkivredovisning"
- Vad kommer att hända under 2018 och hur kommer det att påverka din organisation?

Jan Aspenfjäll, teknisk rådgivare metadata, Riksarkivet

.....

10.30 Förmiddagskaffe

.....

PRAKTIKFALL:

11.00 Praktiska tips vid införande av FGS

- Så har vi implementerat FGS paketstruktur både för "ostrukturerade dokument" (typ Pdf) och paketstruktur för "strukturerade dokument i befintligt uttagsformat"

Elin Jonsson, bevarandestrateg, Sydarkivera

.....

11.40 Lunch

.....

PRAKTIKFALL:

12.40 Så har vi löst förvaltningen och leveranserna till e-arkivet

- Dessa problem och hinder har vi stött på med leveranserna till e-arkivet och så har vi löst dem.

Amanda Bartak, projektledare e-arkiv, Värmdö kommun
Mihaela Eklund, projektledare e-arkiv, Nacka kommun

Värmdö och Nacka införde sina e-arkiv under våren 2017. Under sommaren och hösten har de anslutit flera av sina verksamhetssystem till e-arkivet. Under föredraget får du ta del av erfarenheter, utmaningar och praktiska tips vid arbetet med leveranser och förvaltningen av e-arkivet.

.....

EXPERTANFÖRANDE:

13.25 6 månader kvar - Nya dataskyddsförordningen – praktisk tolkning och tillämpning

- Vad innebär de nya lagändringarna för dig?
- Vilka förberedelser måste du komma igång med omgående?

Den nya förordningen för dataskydd träder i kraft 25 maj 2018 och ersätter den svenska personuppgiftslagen.

Cecilia Magnusson Sjöberg, professor, Stockholms universitet

.....

14.20 Eftermiddagskaffe

.....

PRAKTIKFALL: Årets Arkiv 2017

15.00 Övergång från pappersarkiv till elektronisk - så har vi löst utmaningarna med scanning, hantering av original och spårbarheten av information

- Så har vi utvecklat effektiva rutiner för att scanna och lagra dokument för att spara tid och göra informationen tillgängligt elektronisk
- Så har arkivet haft en central roll i effektivisering av verksamheten

Evelina Johansson, teamledare arkivenheten, Migrationsverket

.....

PRAKTIKFALL:

15.30 Så säkrar vi tillgången till vår information

- Vår process för informationsstyrning: Kartläggning, klassning/värdering och styrning
- Så fungerar vårt e-arkiv: Organisationen, delarna, tekniska stöd
- Vår process för arkivering: Från "Förbereda leverans" till "Tillhandahålla"
- Så har det gått - erfarenheter och praktiska tips
- Fortsättning: Strategier, standarder, databaser, dokumentation och arkitektur

Karl Olsson, arkivarie, Sveriges geologiska undersökning (SGU)

.....

16.20 Ordförande Erik Borglund summerar och avslutar första dagen

.....

16.30 Mingel - Nätverka med kollegor från hela landet och diskutera dagens frågeställningar

.....

Årets Arkiv:

Årets Arkiv har sedan starten 2008 etablerat sig till arkivsveriges främsta utmärkelse.

Läs mer om Årets Arkiv och hur du nominerar på:

www.arkivforum.se/aretsarkiv

08.40 Ordförande Erik Borglund öppnar andra konferensdagen

EXPERTANFÖRANDE:

08.50 Det senaste från projektet "e-arkiv"

- Hur kan du förbereda din organisation för att ansluta till e-arkivet?
- Upplägg, kostnad och tidsram?

Cia Jarehov, projektledare, Statens servicecenter

Pilotmyndigheterna ska börja leverera till Statens servicecenters e-arkiv under 2018/2019. Därefter kan andra myndigheter ansluta sig.

PRAKTIKFALL:

09:30 Så har vi förberett oss för att kunna ansluta till Statens servicecenters e-arkiv

- Vår strategi för e-arkivsfrågan - detta har vi gjort och detta kommer vi att göra innan vi ansluter till e-arkivet.
- Dessa problem och utmaningar har vi stött på.

Barbro Rohdin, enhetschef, Länsstyrelsen Stockholm

Länsstyrelsen i Stockholm är en av sju pilotmyndigheter och ska ansluta sig till Statens servicecenters e-arkiv under 2018/2019.

10.10 Förmiddagskaffe

PRAKTIKFALL:

10:45 E-gallring och avställning av system

- Så har vi mappat informationen enligt FGS:erna
- Vår strategi kring e-gallring
- Avställning av system - så gick vi tillväga

Kurt Christiansson, IT-strateg, Hofors kommun

Hofors har tillsammans med samarbetskommuner och en leverantör praktiserat vad det innebär att avställa verksamhetssystem som ej längre används. Vilka utmaningar och möjligheter finns det när verksamheten, IT och en leverantör ska komma överens?

EXPERTANFÖRANDE:

11.15 Informationssäkerhet och digital informationsförvaltning

- Vilka är de största riskerna med e-arkiv och digital informationsförvaltning och hur undviker du dem?
- Hur skyddar du din information och säkerställer dess autenticitet?
- Vilka risker finns det med e-arkiv och hur undviker du dessa?

Erik Borglund, universitetslektor & docent, Mittuniversitetet

12.00 Ordförande Erik Borglund summerar och avslutar konferensen

12.10 Gemensam lunch för deltagarna på eftermiddagens fördjupning i e-arkiv.

SAGT OM TIDIGARE ARKIVFORUM:

"Mycket värdefulla dagar! Bästa konferensen jag deltagit på."

Emil Hagelbäck, arkivansvarig, Sölvesborgs kommun

"Tack för en fantastisk konferens!"

Mycket bra upplägg och kanonbra service!

Caspar Almalander, projektledare, Riksarkivet

"Det märks att arkivforum kommer ur ett brinnande intresse och kunskap inom området."

Lamin Kivelä, Webb- och bildredaktör, Statens Konstråd

"Arkivforum är ett lysande tillfälle till att träffa kollegor från hela landet på en nationell svensk arena. Arkivforum är ett mycket uppskattat och bra initiativ!"

William Försth, arkivchef, Regionarkivet Göteborg

"Väldigt nöjd med dagarna! Mycket intressanta inslag med verksamhetsnytta i fokus."

Göran Rydeberg, arkivchef, Stockholms universitet

ÅRETS ARKIV

Årets Arkiv har sedan starten 2008 etablerat sig till arkivsveriges främsta utmärkelse.

Läs mer om Årets Arkiv och skicka in ditt bidrag på:

www.arkivforum.se/aretsarkiv

Om Arkivforum:

Arkivforum är den årliga konferensen för dig som arbetar med arkiv och informationsförvaltning.

Under 13 år har över 5000 personer deltagit på Arkivforums konferenser och kurser. Arkivforum arrangeras av Kompetensinstitutet.

www.arkivforum.se

Så lyckas du med leveranserna till e-arkivet

Den stora utmaningen för många organisationer är införandet av ett e-arkiv. Efter att e-arkivet är infört ska data levereras till e-arkivet, vilket är och kommer vara en stor utmaning för många.

För att inte hjulet ska behöva uppfinnas på nytt arrangerar vi den efterfrågade fördjupningen där du kan lära dig av hur Stockholms stad framgångsrikt arbetar med sitt e-arkiv, med sina leveranser och söktjänster. I den här fördjupningen kommer ni att få både teori och praktik.

Fördjupningen kommer att behandla implementeringen av ett e-arkiv från ax till limpa:

1. Bakgrund Stockholms e-arkiv
2. Den digitala arkivprocessen
3. Leveranser
 - Olika leveranssätt
 - Inläsning vid sittande bord
4. Söktjänster
 - Olika sökanaler
 - Utsökning vid sittande bord
5. Förvaltning av e-arkivet
6. Viktiga lärdomar

Exempel på frågeställningar som avhandlas:

- Vad måste du tänka på för att vid leveransen i bästa möjliga mån framtidssäkra din information?
- Så strukturerar och avgör du vilken information som ska lagras
- Hur integrerar du e-arkivet med organisationens övriga system och säkerställer att leveranserna till e-arkivet fungerar?
- Så förvaltar du e-arkivet – ta del av praktiska tips

Senaste fördjupningen med Stockholm stad fick 4,16 av 5.0 i betyg. Sagt om fördjupningen:

"Denna fördjupning var exakt det jag behövde för att komma vidare med e-arkiv"
"Otroligt nyttigt! Matilda och Holger var väldigt pedagogiska!"

Tider för fördjupningen, 9 november 2017:

12.10	Gemensam lunch	14.30	Eftermiddagskaffe
13.00	Fördjupningen inleds	16.30	Fördjupningen avslutas

Fördjupningen leds av Stockholms stadsarkiv:



- Anna Ruthström, arkivarie
- Holger Eklund, IT-strateg

När Stockholms stad gick i drift med sitt e-arkiv 2010 var de en av de första organisationerna i Sverige med ett e-arkiv.

7 NOVEMBER 2017

Juridiken kring elektronisk kommunikation, dokumenthantering och arkiv

Många anser att juridiken gällande informationshanteringen är bland det svåraste i arbetet. Därför arrangerar Arkivforum kursen där du kommer att få alla de verktyg du behöver för att kunna sköta din elektroniska kommunikation och dokumenthantering i enlighet med gällande juridiska krav. **Kursen avhandlar nya dataskyddsförordningen.**

Frågor som avhandlas:

Pågående lagstiftningsarbete som rör elektronisk dokumenthantering i e-förvaltningen

- **Dataskyddsförordningen** - tolkning och tillämpning

Aktuellt om offentlighet och sekretess

- Genomgång av begreppet sekretess, sekretessreglerad uppgift och sekretessbelagd uppgift samt de tre centrala insynsrätterna: offentlighetsprincipen, partinsyn och rätt till registerutdrag.
- Vilka handlingar är undantagna från offentlighet?
- I vilka fall och på vilket sätt kan du lämna ut en del av en handling som innehåller sekretessbelagda uppgifter?
- Hur snabbt och på vilket sätt ska utlämnandet av en handling ske enligt rättspraxis?

Den senaste rättsutvecklingen kring e-post, SMS, chat och internettjänster

- Hur tolkar och tillämpar du bestämmelser om offentlighet, sekretess, arkivering och gallring?
- Vad finns det för risker juridiskt mellan de olika sätten att kommunicera?
- Vilka praktiska rutiner kan underlätta en balansering av bestämmelserna om arkivering och gallring?

Så möter du kraven på en god offentlighetsstruktur

- När blir en handling inkommen respektive upprättad?
- Vad menas med "omhändertagande för arkivering"?
- Vad kan gallras enligt gällande författningar?

Juridiken kring sociala medier – vilka skyldigheter har du som offentlig organisation?

- Hur ska du förhålla dig till riktlinjerna från SKL och e-delegationen?
- Ta del av aktuella beslut om exempelvis myndigheters användning av Facebook, twitter och bloggar
- Var går gränsen mellan vad som definieras som allmänna handlingar och vad innebär det för dig vid behandling av information på internet?

Så PuL-säkrar du din verksamhet och anpassar dig till nyheter i lagstiftningen

- Vad innebär PuL i praktiken?
- När är det inte tillåtet att publicera allmänna handlingar på internet?
- Vilka intresseavvägningar är särskilt aktuella vid utvecklingen av e-tjänster och medverkan i sociala medier?
- Vad finns det för krav vid användning av s.k. molntjänster?
- Hur kommer dataskyddsförordningen att påverka PuL?

E-signaturer och säkerhetsjuridiska krav - vad bör du ta hänsyn till och vad innebär det i praktiken för din verksamhet?

- Hur skapar du säker dokumenthantering som uppfyller krav på integritetsskydd och sekretess?
- Hur utformar du e-signaturer som följer aktuell regelverk kring elektroniska original, kopia och underskrift?



Cecilia Magnusson Sjöberg
Professor i rättsinformatik vid
Stockholms universitet

Schema över kursen, 7 november 2017:

08.45 Registrering och morgonkaffe	12.15 Lunch
09.15 Kursen inleds	14.40 Eftermiddagskaffe
10.30 Förmiddagskaffe	16.30 Kursen avslutas

Senaste fem kurstillfällena har fått snittbetyget 4,67 av 5.0. Sagt om Cecilia:

"Att lyssna på Cecilia var exakt det jag behövde. Kommer ha stor nytta av detta!"

"Mycket inspirerande och proffsig! Hon gör ett svårt ämne lättbegripligt!"

"Kan varmt rekommendera Cecilia!"

För att säkra kvalitén har vi begränsat antal deltagarplatser till kursen.

Under dagen kommer Cecilia gå igenom de frågor du önskar få belysta och besvarade.

Maila dem gärna i förväg till **kundtjanst@kompetensinstitutet.se**



ARKIVFORUM

Anmäl dig till Arkivforum på:

www.arkivforum.se/anmalan

kundtjanst@kompetensinstitutet.se

Tel: 08- 20 03 73

Arkivforums konferens: 8-9 november
Fördjupning e-arkiv: 8-9 november
Kurs "Juridik": 7 november

Konferenslokal: 8-9 november 2017

Rival

Mariatorget 3, Stockholm.

Tel till konferensanläggningen: 08 - 545 789 00

Rival ligger vid Mariatorget, nära Mariatorgets tunnelbana och Stockholm södras pendeltågsstation.

Det tar 4 minuter att åka till Mariatorget från t-centralen.

Kurslokal: 7 november 2017

Bygget Konferens

Norrländsgatan 11, Stockholm.

Tel till konferensanläggningen: 08 - 522 468 00

Till konferensanläggningen promenerar du på 7 minuter från Stockholm central.

Priser

Konferens & fördjupning "e-arkiv"	10 980 kr
Konferens	6 990 kr
Fördjupning: "e-arkiv"	3 990 kr
Kurs: "Juridik"	6 990 kr

I konferensen inkluderas lunch, förtäring i pauser, kvällsmingel samt dokumentation.

Över 200 deltagare anmällda

Rabatterat Boende i Stockholm - Hotel Rival:

Pris: 2080 kr inkl moms, frukost och internet.

Boka ditt rum genom att mejla till: rival@rival.se eller ring 08-545 789 00.

Uppge "Kompetensinstitutet" vid bokning. www.rival.se

Rabatterat Boende i Stockholm - Sheraton Hotel:

Pris: 1650 kr inkl moms, frukost och internet.

Boka ditt rum genom att mejla till: reservations.stockholm@sheraton.com eller ring 08-412 34 00

Uppge "Kompetensinstitutet kod 503295" vid bokning. www.sheratonstockholm.se

Dessa priser gäller i mån av tillgång.

De åtta senaste Arkivforumen har varit
fullsatta tidigt och fått snittbetyget
4,43 av 5.0!

Arkivforum arrangeras av Kompetensinstitutet.



KOMPETENS
INSTITUTET

Avbokning & överlåtelse av deltagarplats:

Betalningen sker mot faktura med 30 dagars betalningsvillkor. Anmälan är bindande, men du kan när som helst överlåta din plats till en kollega genom att informera Kompetensinstitutet. Mottar vi din skriftliga avbokning senast 14 dagar före evenemangets startdatum får du ett värdebrev på fakturerat belopp med avdrag för en administrativ kostnad på 500 kr exkl. moms. Värdebrevet är giltigt två år från utfärdandet och kan nyttjas av dig eller en kollega från din organisation på annat av Kompetensinstitutet anordnat evenemang. Mottar vi din skriftliga avbokning mindre än 14 dagar före evenemangets start uteblir värdebrev eller ersättning. Kompetensinstitutet reserverar sig för mindre ändringar i programmet.